



마운틴뷰 크리스천 스쿨
초등학교
학생/학부모 핸드북
2018-2019

MOUNTAINVIEW CHRISTIAN SCHOOL
PO Box 142, Salatiga 50711 Jateng, Indonesia
Main Office Phone: 0298-311673 // Elementary Phone: 0298-311673 // Fax: 0298-321609
E-mail: eloffice@mtview.id Web Site: <http://www.mtview.id>
RenWeb ParentsWeb: <https://logins2.renweb.com/logins/ParentsWeb-Login.aspx>
District Code: MV-IDN

Superintendent: Andrea Dugan, superintendent@mtview.id
Elementary Principal: Mary Winter, elemprincipal@mtview.id
Secondary Principal: Jennifer Angeles sec_principal@mtview.id



차례

환영	4쪽
사명, 목표, 비전	
교육 철학	
믿음의 성명	
학교 이사회	
인증기관	
커리큘럼	
학생 기대 목표	
학교역사	
학업정책	7쪽
초등학교 성적 산출 방법	
학업평가시험	
과제	
전학생	
학업 부정행위	
성적기록부	
입학	9쪽
유예기간	
재등록	
출석	9쪽
수업일과	
일년 계획표	
등교	
하교	
오후 활동	
출석방침	
보충과제	
방과후 활동 참여	
최소 출석요건	
행동방침 - 초등학교	12쪽
징계	
행동강령	
정학/퇴학 지침	
놀이터 규칙	
스케이트 보드 / 롤러 블레이드 / 스케이트	
초등학교 복장규정	
체육복	
학교 입장	16쪽
마운틴뷰 ID	
마운틴뷰 커뮤니티 ID	
방문자	
시설 & 학교일상	19쪽
컴퓨터 사용규칙	
체육관	
수영장	

도서관	
전화 사용	
기숙사	
분실물	
학비	26쪽
수업료	
특별활동비	
특별수업료	
위생 및 안전수칙	27쪽
보호자의 책임	
의료기록	
질병	
의약품	
체육	
예방접종	
표준주의 사항	
안전 및 기밀	
괴롭힘 방지 규정	
아동학대 방지 규정	
비상사태 안전사항	
학부모 통신	29쪽
RenWeb	
페이스북 페이지	
학부모-교사 컨퍼런스	
갈등 해결 규정	
표창	32쪽
소셜미디어 정책 - 요약	33쪽
네티켓	
개인의 안전	
사이버 괴롭힘, 왕따	
소셜미디어 사용 계약서	
규정위반	
준비물	34쪽
학부모 봉사	34쪽
방과후 특별활동	34쪽
방과후 활동 참여	
1분기	35쪽
2분기	36쪽
3분기	37쪽
4분기	38쪽
시간표	39쪽
학습팁	40쪽

마운틴뷰에 오신것을 환영합니다.

여러분은 이제 곧 새로운 삶의 한 부분을 시작하게 되었습니다. 이번 년도는 당신의 미래에 중요한 한 부분이 될 것입니다. 학년말에 당신은 다른 사람이 되어 있을 것입니다. 올해의 경험을 통해 달라져 있을 것이고, 흥미로운 것은 이 경험들이 어떤 변화를 가져올지는 여러분 자신에게 달려있다는 것입니다.



당신은 새로운 친구를 만나고, 새로운 지식을 쌓으며, 새로운 사회적 소통을 즐기고, 또한 하나님의 말씀속에서 진리를 배우고 사용하는 가운데 영적인 생활을 단련해가며 흥미로운 한 해를 만들어갈수 있을 것입니다. 이러한 풍부하고 보람찬 경험은 자연적으로 만들어지지 않으므로 여러분이 노력을 해서 스스로 쟁취해야 합니다 .

이 핸드북은 학생 여러분과 부모님을 위해 쓰여졌습니다. 주의 깊게 읽어 보기 바랍니다. 알찬 학교 생활을 하기 위해 숙지해야 할 여러가지 중요한 사항들을 이 책자에서 확인할수 있을 것입니다.

--Mary Winter, 초등학교 교장
--Andrea Dugan, 학교장

사명

마운틴뷰 기독교 학교는 학부모, 선교회, 그리고 기독교 공동체 및 교회와 협력하여 학생들을 기독교 가치를 추구하는 환경에서 저렴한 교육비로 훈련하고 교육시킨다.

목표

마운틴뷰 학교가 세워진 이유는 학생들이 학업 경쟁력을 얻고 문화감수성을 가지고 성숙하게 성장하며 예수 그리스도와 의 관계를 발전시키도록 돕기 위한 것이다.

비전

우리는 학문의 탁월함을 추구하고 은혜의 장소에서 그들의 삶이 그리스도에 의해 바뀌고 세계로 나아가 영향을 끼칠수 있도록 한다.

교육 철학

이곳에서 진행되는 모든 교육의 궁극적인 목적은 학생이 하나님을 알고, 영광을 올리는 것이다. 이렇듯 마운틴뷰는 우리 학생들 모두가 하나님의 은혜와 예수 그리스도를 통해서만 받을수 있는 구원의 선물을 받기를 열망한다.

우리는 학생의 기본적인 교육자는 부모임을 믿는다. 학교의 역할은 부모와의 협력을 통해 학생을 보조하는 것이다. 또한 교사는 부모의 신임을 받은 학생의 교육 청지기로서 부모와 긴밀히 학생의 교육에 필요한 필요성을 충족하도록 함께 협력한다.

우리는 성경이 진리의 궁극적인 기준이며, 성령이 분별력과 하나님을 알고 사랑하는 방법을 가르친다고 믿는다. 우리는 '세속적'인 진리와 '신적인' 진리가 다르지 않고 모든 진리는 똑같은 하나님으로부터 생긴 것이라고 믿는다. 따라서, 교육자를 포함해 우리의 교육이란 하나님의 창조와 특별한 계시의 공통성을 학생들이 볼수 있도록 하는 일이다. 이러한 전인적, 교양적 교육 접근 방식은 학생들을 자연적으로 성경적인 세계관과 하나님의 관점에서 세상을 해석하도록 하며, 일시적인 삶이 아닌 영생의 삶에 대해 생각하도록 도와준다. 그러므로, 교육은 지적발달외에 더 많은 것을 포함한다. 그것은 또한 도덕성과 사회적 성숙도, 정서적, 신체적 건강, 창조적이고 예술적인 표현력, 그리고 영적인 깊이가 포함 되어 있다.

우리는 교육이 하나님의 창조물에 대한 아름다움을 알고, 우리가 창조자의 이미지를 가진 특별한 자라는 가치를 알고 그것을 통하여 창조, 예술, 문화, 인간관계에 큰 기쁨을 가질수 있도록 장려해야 한다고 믿는다.

우리는 자녀들이 인류의 구성원으로서, 타락한 존재이지만, 그리스도를 통해 구속되었고, 아직도 그들은 타락의 세계에 살고 있다는 것을 믿는다. 아이들이 도덕적으로 중립하는 존재가 아니기 때문에, 그들의 교육은 경건한 삶과 도덕성 및 세계관을 장려하고 대응시켜야 한다.

우리는 교사와 학생 사이의 관계는 사람들과 예수님의 예를 따라야한다고 생각한다. 그것은 지식의 축적을 통해 개인이 잘되게 하는 목적을 넘어서 개인의 성령의 열매들을 만들게 하는것 이어야 한다. 은혜를 바탕으로 한 규율과 성령의 인도로, 학생들이 하나님을 이해하고 더 알아가는데 더 도움이 되기를 바란다.

우리는 위의 교육철학에 따른 교육이 우리 학생들이 사회적 책임을 다하는 생산적인 한 일원으로서 하나님의 목적과 영광을 위해 세계에 영향을 미칠수 있는 기회를 제공한다는 것을 믿는다.

믿음의 성명

다음은 마운튼뷰 기독교 학교의 믿음의 성명서이다. 모든 학교 위원회 및 관리자와 교사들은 다음의 교리를 반드시 믿고 따른다고 선서한다.

1. 우리는 하나의 진정한 하나님, 모든 사물의 전능하신 창조주의 영원한 존재를 믿으며 삼위일체: 하나님 아버지, 하나님의 아들, 그리고 성령 하나님을 믿는다. (창세기 1:1; 마태복음 28:19; 누가복음 3:22; 요한복음 10:30; 2 고린도 전서13:14)
2. 우리는 성경이 신적인 영감을 받은, 신뢰할 수 있는, 권위와 권력의 전체인 하나님의 유일한 계시임을 믿는다. (디모데후서 3:16; 베드로후서 1:20-21)
3. 우리는 하나님인 예수 그리스도가 인간성과 신성을 가진것과 (요한복음 1:1-3, 14), 처녀에 의해 출생하였던 것과 (이사야 7:14; 마태복음 1:18-23; 누가복음 1:35), 그의 인생에서 죄가 없는 것과 (히브리서 4:15과 7:26), 그의 기적과 (요한복음 2:11), 그의 희생과 그의 피흘리기를 통한 속죄의 죽음과 (고린도 전서 15:3; 2 고린도 전서 5:21; 에베소서 1:7; heb. 2:9), 그의 몸의 부활과 (누가복음 24:36-43; 요한복음 11:25; 1 고린도 전서 15:4), 하나님 아버지의 오른손에 그의 승천함과 (마가복음 16:19), 그리고 그가 두번째 영광의 날에 다시 오는 것을 믿는다. (사도행전 1:11; 요한 계시록 22:7)
4. 우리는 모든 사람들이 하나님의 은혜로 회개하고 예수 그리스도를 믿는자는 모두 구원을 얻는다는 것을 믿는다. (요한복음 3:16-21과 5:24; 로마서 5:8-11; 에베소서 2:8-10; 디도서 3:5-7; 베드로전서 1:18-19)
- 5.우리는 그리스도인이 성령의 열매를 보이고 거룩한 인생을 살 수 있도록 내주하시는 존재와 변화시키는 성령의 능력을 믿는다. (로마서 8:9, 13-14; 고린도 전서 3:16; 갈라디아서 5:22-25; 에베소서 4:30 와 5:18)
6. 우리는 구원된 자들과 잃어버린 자들의 부활을 믿는다. 구원을 받은 자는 영생으로 올려질 것이며, 잃어버린 자는 영원한 정죄를 받을 것이다. (요한복음 5:28-29)
7. 우리는 우리의 주 예수 그리스도를 믿는 모든 신자들의 영적 단결을 믿고, 예배와 전도를 통해 전 세계에 주의 제자들을 만들어 나가고 있다. (마태복음 28:18-20; 1 골로새서12:12-13; 갈라디아서 3:26-28; 에베소서 4:3-6)

학교 이사회

마운튼뷰 크리스천 스쿨은 Yayasan Sekolah International Koinonia (YSIK) 소속 기관입니다. 이 재단은 국제 학교를 설립하는데 인도네시아 정부에 의해 허가를 받았습니다. YSIK은 현지 정부와 학교 사이의 공식 연계선입니다. YSIK은 학교 위원회에 마운튼뷰의 총 교육 프로그램에 대한 책임을 위임 하였습니다. 학교 위원회는 카버 정책 지배 구조 모델 (<https://www.carvergovernance.com/>)에 의해 움직이며, 학교 총책임자의 고용, 모니터링 및 해임에 대한 책임이 있습니다. 총책임자는 학교 위원회와 전체 학교 교사진과 직원 사이의 소통원입니다.

MCS 2018-19 년도 학교위원회 구성진

위원장: DJ Searcy
부위원장: Brent Armistead
서기: Courtney (Koko) Wisdom
의원: Betsy Kirk
의원: Paul Suh

의원: Gert-Jan DeGraaf
의원: Anita Dudek
의원: Linda Joyner
의원: Steve Fairbanks

인증기관

마운튼뷰는 2008년부터 국제기독교학교 협회(ACSI)의 공인된 회원학교이며 (ACSI, <https://www.acsi.org/>), 2018년부터는 웨스턴학교 및 대학교 인가위원회에 (ACS WASC, <https://www.acswasc.org/>)인증됩니다. 우리 학교의 학생들에게는 양질의 기독교 교육이 제공되며, MAP학업평가와 (<https://www.nwea.org/map-growth/>) 기타 학업테스트를 통해 정기적으로 미국의 현지 학생들과 학업수준을 비교할 수 있도록 합니다. 학교 졸업생들은 미국, 한국, 캐나다, 호주 등의 대학과 기타 지역 대학에 진학 합니다.



커리큘럼

마운튼뷰는 모든 과목분야에서 성경적 관점을 의도적으로 통합한 미국 기독교 중심의 교과 프로그램을 사용하며, 기독교와 비기독교계 출판사의 모든 교재를 사용합니다. 미국의 커먼코어 스탠다드 (<http://www.corestandards.org/>)를 적용하여 영어와 수학의 학습목표를 세우며, 넥스트 제너레이션 과학 스탠다드로 과학을 (<http://www.nextgenscience.org/>), 사회는 내셔널 사회 협의회를 따릅니다. 영어, 수학, 과학, 사회 및 성경의 핵심 교과 과정 이외에, 우리는 학생들의 지식과 경험을 확대시킬수 있는 미술, 체육, 컴퓨터 및 다양한 선택수업을 제공합니다. 우리 학교의 특이점 중 하나는 학생들을 보통 미국 교육 시스템을 적용한 대학교에 입학하도록 준비시킨다는 것입니다. 원하시는 학부모께서는 수업의 목표, 단위, 자료, 평가 및 성경관점의 배경이 상세히 설명되어 있는 모든 과목의 교과과정 사본을 요청하실수 있습니다. 또한, 학급수업이 어떻게 학생들의 장기적인 학습 목표를 달성하도록 하는지에 대한 것을 보여줄수 있는 과목 범위와 순서의 사본 또한 요청하실수 있습니다. 우리의 교사들은 학생들에게 더 나은 학습을 할수 있도록 돕고, 시험 및 퀴즈 뿐만 아니라 다른 평가 방법을 제공하기 위해 주제와 나이에 맞춰 다양한 프로젝트 및 글쓰기 활동을 제공합니다.

성경 읽기, 요절읽기 그리고 기도는 마운튼뷰 학교 하루의 일부분입니다. 이러한 관점에서 모든 입학 신청자는 다음과 같은 항목을 고려해야 합니다:

1. 이 학교에 입학 함으로써 부모와 학생은 모두 기독교 교육 및 활동에 참여 하는 것에 동의합니다.
2. 마운튼뷰에서 모든 지시는 본질적인 기독교신념을 가지고 내려지며 특정한 종파와 신념관을 구분하지 않습니다.
3. 모든 학생은 성경 수업, 예배당, 헌신, 성경 암송, 그리고 학교의 다른 종교적 활동에 적극적으로 참여 해야 합니다.
4. 성경 교사 또는 학급교사는 학생에게 신앙 프로그램에 대한 준비와 참여를 요구할 수 있습니다.

학생 기대 목표

마운튼뷰는 우리 학교의 모든 학생들이 학문의 탁월함을 추구하고 은혜의 장소에서 그들의 삶이 그리스도에 의해 바뀌고 또한 세계로 나아가 영향을 끼칠수 있기를 바랍니다. 그러기 위해서 다음과 같은 졸업생들을 배출하도록 기대합니다.

1. 학문
 - a. 지식을 열망하고, 발견을 즐기며, 삶의 모든 분야에서 진리를 찾도록 노력하는 학생.
 - b. 모든 조회, 문제 해결, 세계관에 대해 비판적 사고 능력을 적용하는 학생.
 - c. 대학교 교육 또는 고용에 대한 준비과정을 마친 학생.
2. 인격:
 - a. 기독교 진리의 원리를 이해하고 예수 그리스도와 개인적인 관계를 찾는 학생.
 - b. 도덕성과 정의적 감각을 개발한 학생.
 - c. 자기규율과 책임성을 개발한 학생.
 - d. 다른 사람과 문화의 가치를 존중하고 사랑하는 학생.
3. 역할:
 - a. 글로벌 시민 의식과 창조물의 좋은 책무를 보여 주는 학생.
 - b. 가족, 학교 및 지역 사회에 말과 태도로 그리스도의 사랑을 보여주는 학생.

학교역사

마운튼뷰 크리스천 스쿨 (마운튼뷰)은 인도네시아 정부에 인가된 중부자바섬의 살라티가에 있는 국제학교이다. 이곳에서는 미국 커리큘럼으로 구성된 교육과정을 영어로 받기 원하는 유치원부터 12학년까지의 학생들을 가르친다. 마운튼뷰는 1981년 처음 중부 자바섬의 미션스쿨로 베다니 펠로쉽과 인도네시아 기독교회의 공동책임자들이 그들의 자녀들과 다른 외국인 학생들을 최선의 방법으로 교육하기 위해 설립되었다. 그후 여러 선교단체들로 구성된 지금의 학교 이사회가 만들어졌다. 2001년 6월에 학교 이름을 마운튼뷰 인터내셔널 크리스천 스쿨로 변경하게 되었고, 2015년 이 나라 규정에 따라 마운튼뷰 크리스천 스쿨(MCS)이나 마운튼뷰로 바뀌어 불려지고 있다. 초기 학교는 한 임대 주택에서 기숙사 없이 열일곱 명의 학생들과 세 교사들로 시작되었으나 그 후 몇년동안 시설을 확장하며 초등학교 건물, 중고등학교 건물, 축구장, 조깅트랙, 기숙사, 강당, 두개의 체육관, 사물함, 수영장 등의 시설들이 들어섰다.

학업정책

초등학교 성적 산출 방법

3학년-6학년 :	2학년:
A 92-100% 최우수, 최고 결과	A 90-100% 최우수, 최고 결과
B 83-91.9% 우수, 평균 상위권	B 80-89% 우수, 평균 상위권
C 74-82.9% 평균, 대부분 학생 기대치	C 70-79% 평균, 대부분 학생 기대치
D 65-73.9% 저조, 최소 결과	D 60-69% 저조, 최소 결과
F 0-64.9% 이해 부족	F 0-59% 이해 부족

***유치원(킨더가든)과 1학년 학생은 각 학년에 필요한 기술 숙련도를 평가하고 성적표에 그에 대한 의견이 작성됩니다. 이 점에 대해 궁금한 점이 있으면 각 담임 선생님께 문의하십시오.**

각 학년별 필요한 성적을 취득하는데 어려움을 경험하는 학생들은 학업 유예기간을 거치게 됩니다. 이 경우 교장이 부모님과 연락을 취하며, 이때 그에 대해 설명과 학업결정 기한을 알리며, 마운틴뷰에서 계속 학업을 하기 위해서는 그 기간내에 필요한 성적을 달성해야 합니다.

학업평가시험: 학교는 학생별로 적절하다고 판단되는 평가시험을 담임교사나 교장에 의해 감독할 의무가 있습니다. 시험결과에서 특수교육이 필요하다고 판단될시에 개인별 학습플랜 프로그램이 요구될수 있으며 이에 따른 보조비가 별도로 들어갈수 있습니다.

매년 1-9학년 학생들은 1학기와 2학기 각각 MAP(영어, 수학능력 평가) 시험을 한번씩 치르게 됩니다. 시험결과는 부모님께 가정으로 배달됩니다.

영어가 제 2외국어인 ELL학생들의 경우 매년 말쯤에 영어능력 평가를 통해 영어구사 능력을 확인하고 상위능력이 되면 ELL반에서 인도네시아반으로 전환됩니다. 이 학생들은 중학교 등급전에 다시 영어를 평가받습니다.

과제물: 학생들이 좋은 학습 습관을 기르고, 학급에서 배운 것을 복습할수 있도록 학생들은 평균적으로 매일 과제물을 받습니다. 일반적으로, 1-2학년 학생들은 15분, 3-4학년은 30분정도의 시간을 과제를 위해 사용합니다. 5-6학년 학생들은 45-60분의 시간을 들입니다. 이는 각 교사와 학생들의 필요정도에 따라 달라질수 있습니다. 만약, 자녀가 과제에 들이는 시간에 어려움을 겪는다면 자녀의 담임교사와 상담하십시오.

저희는 부모님들이 자녀의 과제물에 대해 관심을 가지는 것을 권장하지만, 자녀의 과제 결과물의 정확성이나 깔끔함에 대한 책임을 지지 않기를 바랍니다. 프로젝트나 집에서 마무리 해야되는 과제인 경우 반드시 자녀가 직접 하도록 합니다. 자녀의 매일 일과에 대해 관심이 있다는 것을 자녀에게 대화하면서 나타낸다면 부모는 학생의 학습경과를 크게 향상하는데 도움을 줄수 있습니다. 자녀가 학교에서 배운것과 어려웠던 것들을 말로서 나타내도록 격려하며 부모와 자녀간의 관계를 돈독히 할수 있습니다. 교사와 부모가 함께 자녀가 과제를 완성하도록 복돋을때 자녀는 자립심을 가지고 성장할수 있습니다.

전학생

보통 편입학생은 현재 학년에 맞춰 편성되지만, 보다 정확한 반편성을 위해 입학시기에 시험을 본후 적합한 반을 정하게 됩니다. 학부모는 전학교의 학생기록부, 성적표와 전학시 도움이 될 관련 정보들을 반드시 제출하도록 합니다.

학기시작후에 도착한 학생들

학생의 사회적응과 성공적인 학습을 위해 모든 가정이 학기전에 이곳에 도착하는 것은 매우 중요한 일입니다. 그러나 이것이 어려운 특별한 경우가 있다는 것을 알기때문에, 이에 대한 학생이 받을수 있는 필요없는 부담을 줄이고 동시에 유효한 한 학기의 교육을 받을수 있도록 필요한 규정을 정하고 있습니다. 이 규정은 학생의 성공적인 학업과 순조로운 이전이 가능하도록 돕기 위한 최선의 계획을 염두해두고 만들어졌습니다. 각 개인의 필요성에 맞춰 항상 가정과 협력할 것입니다. 이 규정에 대한 자세한 사항을 알고 싶거나 자녀가 처음 학기 몇일을 결석할 예정이라면 미리 교장에게 연락 주십시오.

학업 부정행위

저희는 정직함이 기독교의 기본 정신이며 학교 공동체에게 특히 중요하다고 생각합니다. 복제 또는 표절과 같은 부정 행위는 매우 심각한 결과를 초래합니다. 자세한 내용은 다음의 행동 규범 표준 계획을 참조하십시오.

용어 정의

1. 부정 행위는 테스트 또는 기타 채점된 과제에 불공정하게 정보를 얻는 모든 형태를 말한다. 이는 시험, 퀴즈 또는 과제에 대한 답을 제공하거나 시험을 아직 치르지 않은 학생과 시험 자료에 대한 토론을 주고 받는 것도 포함한다.

2. 복제는 다른 사람의 작품을 자신의 것으로 제출하는 것이다.
3. 표절은 적절한 사용권을 부여하지 않고 다른 작가의 말이나 아이디어 (심지어 의역)를 사용하는 것이다. 의도적이든 아니든, 표절은 다른 사람의 일을 자신의 것으로 주장하는 것으로 훔치는 행위다.

수업보류

학생이 읽기 및 수학 2 개 이상의 과목에서 낙제 성적을 받았고 교사가 등급하는 것을 추천하지 않을시에는 학생의 수업 보류가 고려 될 수 있습니다. 마운튼뷰는 신체적, 정신적, 사회적, 정서적 성숙도와 개인의 학업 성취도를 신중하게 고려하여 아동에 대해 전인적인 시각으로 살펴볼 것입니다. 한 학기 동안 15 일 이상 결석한 학생도 수업보류를 고려할 수 있습니다.

성적기록부 열람: 자녀의 성적표 열람을 원하시는 학부모나 가디언께서는 교장 선생님께 미리 문의하신후에 열람이 가능합니다. 하지만 기록은 학교 사무실에서 꺼내가지 않습니다.

입학

현재 학교 및 기숙사 입학 정책 및 절차는 입학 시험 일정과 함께 학교 입학처나 (registrar@mtview.id) 또는 학교 웹사이트에서 얻을 수 있습니다. www.mtview.id. 차별금지 정책: 마운튼뷰는 성별, 인종, 피부색, 또는 문화적 차이에 근거 하여 입학 또는 자사의 정책 및 프로그램 관리에서 차별을 하지 않습니다.

유예기간: 새로 입학한 학생은 모두 일년동안의 유예기간을 거칩니다. 다음해 입학 가능성은 학생의 학교문화 적응력과 학업 성공도에 따라 정해집니다. 특히 ELL 학생의 경우 학업에 필요한 영어성취능력을 보여줘야 합니다. 이 평가는 학생의 시험결과와 성적, 교사들의 의견을 반영하여 매년 중간이나 마지막에 내려집니다. 필요 표준에 준하지 못할시에는 학생은 저 학년으로 편성되거나, 같은 학년을 반복, 또는 마운튼뷰에서 퇴출될수도 있습니다. 물론 유예기간을 마친후 감독이 내린 결정을 존중하지 않는다면 마운튼뷰에서 계속 학업을 할수 있다는 보장을 받을수 있는 학생은 없을 것입니다.

재등록

재학생 - 각 학년 1 월에, 입학처장이 모든 학부모님들께 온라인 등록 신청서를 보낼 것입니다. 이 신청서는 ParentsWeb을 통해 확인할 수 있습니다. 자녀의 차후 년도 등록 계획을 확인하기 위해서는 온라인 등록 신청서를 제출해야 합니다. 4 월 1 일까지 등록 신청 서류를 제출하지 않은 경우 학생을 위한 자리를 확보해두지 않습니다.

재입학생 - 학교를 떠났다가 재 입학한 학생은 해당 학년에 입학할 공간이 있는 경우 재 등록 할 수 있습니다. 학부모는 가능한 자리를 확인하기 등록처에 연락해야 합니다. 입학 자리가 있으면 부모는 온라인 등록 서류로 재 등록 절차를 진행할 수 있습니다. 한 학생이 마운튼뷰에서 1 년 이상 떠났던 경우에는 학업 및 영어 능력 테스트를 포함하여 모든 다시 작성된 신청서가 필요합니다.

안식년/휴가 - 안식년/휴가-마운튼뷰는 안식년과 안식휴가가 선교현장에 있는 가족 생활의 일부분임을 알고 있습니다. 안식년을 준비하는 가족은 등록 사무실에 이메일을 보내주시기 바랍니다. 학생의 휴가계획 확인을 위해 학부모는 온라인 등록 서류에 (ParentsWeb 내)에 WILL NOT ENROLL 옵션을 제출해야 합니다. 마운튼뷰는 1 년 이상 휴가를 가는 학생의 자리를 확보하지 못합니다. 안식년 중에 학비를 지불하지 않아도 되지만 마운튼뷰는 학생의 자리 확보를 위한 비용 지불 요청을 할 수도 있습니다. 가족이 출발하기 전에 서면으로 등록처에 알리지 않으면 학생의 상태는 "재 입학생"으로 간주됩니다 (상기 참조).

출석

수업시간

1-6학년 수업은 오전 7:45분에 시작하여 오후 2:45에 끝납니다. 유치원 수업은 오전 7:45에서 오후 12시까지입니다. 학교는 7:30시부터 2:45시까지 학생을 감독합니다. 이 외 학교클럽, 스포츠, 튜터링 활동과 같은 다른 일과중에는 다른 감독시간이 적용됩니다. 교사는 매일 오후 3시까지 학교에 남아있으니, 면담이 필요한 분들은 이 전 시간이나 다른 시간에 미리 학교사무실(eloffice@mtview.id)을 통해 약속을 정하시기 바랍니다.

2018-2019 학년 계획표

새 학년도 "Year at a Glance" 계획표를 마운트뷰 웹사이트를 통해 열람하실수 있습니다 [link](#). 주별 계획표도 마운트뷰 웹사이트를 통해 열람하실수 있습니다 [link](#).

등교:

월요일부터 금요일까지 7:30시에 학교로 등교합니다. 모든 학생들은 교사들이 감독을 시작하는 7:30시까지 어른과 함께 있어야 합니다. 등교시 초등학교 건물 앞 원형 교차로를 사용하여 귀하의 자녀를 내려주십시오. 차는 좌편에 머물러, 초등학교 정문에서 멈춰서 귀하의 자녀가 내린후 그 다음 강당 앞쪽 우편으로 진행해 나갈 수 있도록 합니다. 이때 걸거나 자전거를 타고 등교하는 학생들도 있으니 주의하셔야 합니다. 만약 학교 건물안으로 들어가야 하는 경우라면, 중고등학교 앞 주차장에서 차를 주차한 후 초등학교로 걸어와 주시기 바랍니다. 기사에게 학교건물 또는 강당앞에 차를 주차하면 큰 혼잡을 일으킬수 있으므로 이 점 주의하도록 알려주시기 바랍니다.

하교:

초등학교 건물 앞 같은 장소에서 이뤄집니다. 우선 걸어서 하교하는 학생들이 먼저 부모/도우미/형제에 의해 픽업됩니다. 차로 이동하는 학생들은 담당 교사의 지시에 따라 학교 로비에서 기다리며 차례대로 픽업됩니다.

부모 또는 운전기사는 2:45시 (킨더가든은 12:00시) 픽업 시간을 반드시 준수해 주십시오. 만약 픽업하는 사람이 변경되거나 또는 늦을 경우, 학교 사무실로 가능한 빨리 전화를 주시기 바랍니다. 만약 아무도 귀하의 자녀를 데리러 오지 않을 경우, 자녀가 집으로 연락을 하도록 할것입니다. 또한 이 모든 사항을 운전기사에게 잘 설명해주시면 감사하겠습니다.

오후 시간: 하교시간후에는 모든 학생들의 캠퍼스안에서 이뤄지는 활동은 부모님의 책임 감독하에 있습니다. 학생들은 2:45시간에 맞춰 신속히 픽업되도록 합니다. 만약 늦을 경우 학교사무실로 가능한 미리 전화 주십시오.

방과후 놀이: 우리는 살라티가에 다른 놀이 공간이 많이 없기 때문에, 이곳 초등학교가 방과 시간 후 또는 주말에 시간을 보낼수 있는 좋은 장소임을 알고 있습니다. 그러나, 이때 모든 초등학생은 부모, 도우미 등 성인의 감독을 꼭 필요로 합니다. 우리는 자녀의 안전에 대해 우려하고 있기 때문에 이 규칙을 중시합니다. 학생들은 놀이터나 체육관에 입장하는 경우에만 캠퍼스를 이용할 수 있습니다. 교실은 어떤 경우라도 방과후에는 출입이 제한됩니다. 귀하의 자녀가 사용한 곳을 깨끗이 정리하고 모든 장비를 다시 제자리에 놓고 떠날수 있도록 확인해 주시기 바랍니다.

출석방침

학부모는 한 학년동안 자녀가 학교 출석을 제대로 하도록 최대한의 노력을 해야 합니다. 만약 부득이 결석이 필요시 되는 경우, 가능한 일주일 전에 미리 학교에 통보해 주십시오. 이는 학급 교사가 학급상황을 조절하거나 미리 필요한 학급과제를 준비하는 시간을 벌어주고 학생의 결석으로 인해 발생하는 혼란을 최소한으로 방지할수 있도록 도와줍니다.

다음 규정에서 결석 (Absence)이라 함은 하루수업 중 몇 시간이라도 비우는 것을 말하며, 지각과 조퇴를 포함합니다.

결석 인정: 다음과 같은 사유는 결석처리가 인정됩니다:

- 질병 (학부모의 전화나 메모 알림, 병원 의사 진단서 지참)
- 비자 (가능한 일주일 전에 미리 알림)
- 가족상해 (사유서를 제출하거나 학부모 전화 알림)

- 지각인 경우 교통혼잡의 이유는 사유가 될수 있으나, 반복적인 동일한 사유의 경우는 인정되지 않습니다. (학부모 전화 알림)
- 충분한 통보시간과 이유가 주어진 부재통보인 경우는 결석으로 인정됩니다: 초등학교는 2 주전 자필사유서나 이메일을 교장에게 미리 제출해 요청하는 것을 선호합니다. 통지를 받은 모든 계획 된 결석을 요청 하는 것을 선호 합니다. 이것은 학생의 교사가 학생이 수업에서 뒤떨어지지 않도록 보충과제를 준비 하는 시간을 벌수 있도록 도와줍니다.
- 우리는 부모님이 학생들의 일상적인 의료 및 치과 약속을 가능하면 주말이나 학교 시간 후에 정하기를 바랍니다. 이것이 불가능 한 경우, 다른 계획들과 동일하게 결석에 대한 승인 절차를 따라야 합니다.

결석 미인정: 기타 다른 이유 (예 : 늦잠으로 인한 지각)에 대한 결석은 인정되지 않기 때문에 보충과제가 주어지지 않습니다. 이는 사유는 인정되지만 미리 사전에 승인 받지 않은 경우도 포함됩니다.

사무실에 보고:

- **결석 후 학교로 돌아올때 :** 결석이 사전에 승인되지 않은 한 학생들은 교사 또는 초등부 사무실로 부모님의 메모를 가져와야합니다. 학생에게 메모가 없다면 학생에게 메모가 전달 될 때까지 무단 결석으로 처리됩니다.
- **조퇴:** 일찍 조퇴할 학생은 떠나기 전에 반드시 사무실에 보고해야 합니다. 학교는 학부모의 전화 혹은 메모 없이는 학생을 조퇴시키지 않습니다 .

보충과제: 결석이 인정된 경우, 학생은 보충 과제를 요청할 수 있습니다. 결석 한 후 보충 과제 및 마감일에 대해 개별 교사에게 연락하는 것은 학생의 책임입니다. 부재중 과제에 대한 학점을 받으려면 학생은 교사가 정한 날짜까지 모든 과제를 완료 해야합니다. 계획된 결석의 경우 교사와 함께 모든 과제를 완료해야합니다.

방과후 활동 참여: 학교에 질병이나 기타 이유에 의해 하루 중 몇시간을 결석한 학생들은 그날 방과후 활동 (체육관, 스포츠 활동 등) 에 참여할수 없습니다. 질병이나 기타 이유에 의해 하루를 결석한 학생들은 그 어떤 방과후 활동도 참여할수 없습니다. 예외인 경우 미리 교장이나 이벤트 위원에게 승인을 받아야 합니다.

최소 출석요건: 한 학기당 어떤 사유로든지 15일 이상의 결석일이 발생하면 학점취득에 무리를 가져오며 학년등급의 결정에 해가 될수 있습니다. 15일이 다다르기 일주일 전 안으로 학부모는 반드시 교장에게 출석에 대한 기권 서식을 작성해서 제출해야합니다. 학교는 출석일수가 모자를 지점이 가까워질때 미리 집으로 통보를 할 것이며, 학생의 출석여부는 전적으로 학부모의 책임하에 있습니다.

행동방침 - 초등학교

안전 책임 존중

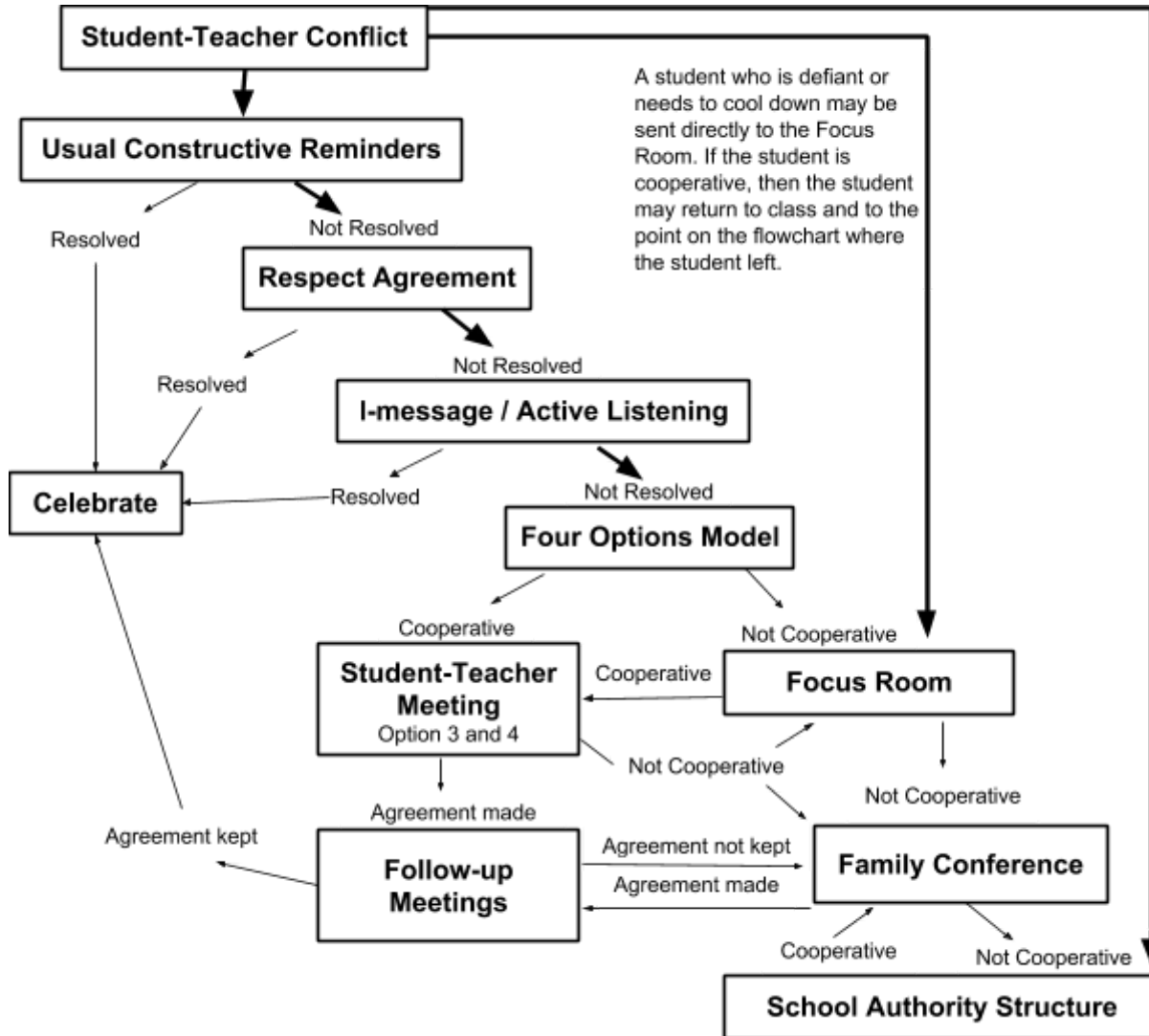
위의 기본 규칙은 우리 초등학교 여러 영역에서 명확하게 설명됩니다. 교실, 복도, 점심 식사 구역, 체육관에서 안전하고 책임 있고 존중하는 행동을 설명하는 포스터를 찾아보세요. 교사는 매 수업마다 이러한 행동을 가르치고 보여주며 격려하고 강화합니다. 우리는 허용되지 않는 행동에 초점을 맞추기보다는 학생들이 따라야 할 일을 가르치는 것이 중요하다고 생각합니다. 예를 들어, 우리는 학생들에게 복도에서 뛰지마라 하는 대신 복도에서 걷는 것을 가르칩니다. 학교환경에 안전하기 때문입니다.

학생들이 이러한 규칙을 따르지 않을 때, 우리는 “Discipline that Restores (회복의 징계)”를 따라 잘못된 행동으로 인한 결점을 회복시키는데 도움이 되는 징계 원칙을 준수합니다.

“Discipline that Restores” 회복의 징계

마운틴뷰 크리스천 스쿨은 공정하고 회복력이 있으며 일관된 징계 계획을 믿고 있습니다. 우리는 모든 학생들이 안전한 환경에서 학교에 다닐 권리가 있다고 생각합니다. 또한 각 학생은 과격한 반 친구의 영향을 받지 않고 존중의 분위기 속에서 배우는 기회를 가질 자격이 있습니다. 각 학생과 교사는 정중하고 안전하며 촉진적인 학습 환경을 조성하고 유지할 책임이 있습니다. 그러나 학생들이 책임을 잊거나 일시적으로 협조하지 않을 때가 있을 것입니다. 이러한 이유로 우리는 안전하고 촉진적인 환경을 복원하고 부당함으로 인해 부정적인 영향을 받는 학생들을 회복시키는 것을 목표로 하는 징계 계획을 만들었습니다. 교사와 학생들은 각 학급 / 학년별로 존중 합의를 작성한 후 아래 도표에 나와 있는 갈등 해결 계획을 이용합니다. 이 훈련 계획의 시각적인 정리는 아래의 순서도를 참조하십시오. 이 방법에 대한 자세한 설명은 웹 사이트 www.mtview.id 의 학부모 섹션을 참조하십시오.

FLOW CHART OF DISCIPLINE THAT RESTORES



행동강령

마운틴뷰는 기독교 학교이기 때문에 성경과 기독교 윤리에 기초한 몇 가지 표준을 가지고 있습니다. 다른 기타 지침들은 우리가 학교에서 안전하고, 분별 있고, 정중한 행동을 하는 것에 대한 우리의 이해를 더욱 복돋아 줍니다. 학교 공동체의 모든 구성원은 긍정적이고 효과적인 학습 환경을 유지하는데 도움이 되도록 다음의 지침들을 따라야 합니다.

도덕적 / 성경적 원칙: 우리는 마운틴뷰 공동체의 모든 구성원이 학교 내 외부의 모든 행동과 상호 작용에서 그리스도를 존중할 것이라는 기대가 있습니다. 우리는 학생들이 성경적 원리를 내면화하고 어떤 행동이 그리스도인의 증거와 일치하는지 자문해볼 것을 기대합니다. 이러한 원칙의 위반에 대한 결과는 잘못 행동한 사람들이 학교와 직접 관련이 없는 경우에도 호출될 수 있습니다. 그리스도인으로서 증거라고 받아 들일수 없는 행동들 중에는 다음과 같은 것들이 있습니다 :

거짓 : 거짓은 하나님을 모욕하고 긍정적인 관계의 기초가되는 신뢰를 훼손합니다.

- o 부정 행위: 학생들은 자신의 일은 자기가 해야 합니다. 다른 학생의 작품을 카피하거나 점수를 위해 다른 사람들과 정보를 주고 받는 것은 정직하지 못하고 받아 들일 수 없습니다.
- o 표절: 뻔뻔한 표절은 똑같이 받아 들일 수 없습니다. 학생들은 모든 형태의 표절을 이해하고 피하도록 해야 하지만 "기술적인 표절"은 좀 더 관대하게 다루어집니다.

- **거짓말**: 좋은 관계와 상호 존중을 위해서는 정직성이 필수적입니다. 거짓말은 받아 들일 수 없습니다.

학대 / 모독 / 공격적인 말: 웹 사이트 및 기타 전자기기 통신을 포함한 모든 형태의 의사 소통은 그리스도를 존중하고 다른 사람들과 학교에 대한 존경심을 보여줘야합니다. 험담, 비판적인 말, 욕설 및 기타 유해한 연설/ 커뮤니케이션은 용인 할 수 없습니다.

폭력적이거나 위협적인 행동: 마운틴뷰 커뮤니티의 모든 구성원은 서로에 대한 존중과 관심을 나타내야합니다. 다른 학생들이 공격을 받으면 학생들은 싸우지 않고 심지어는 격렬하게 반응하지 않아야합니다. 위협과 괴롭힘은 똑같이 받아 들일 수 없습니다.

권한에 대한 존중: 학생들은 존경심을 가지고 대우 받아야 하며 모든 사람을 존중해야 합니다.
 교사에게: 교사가 묻는 것을 거부하는 것은 불손하고 불순종으로 간주됩니다.
 인도네시아 직원에게: 인도네시아 직원이 무언가를 하도록 요청 받으면 학생들은 정중하게 대응해야 합니다. 인도네시아 직원에게 직접 요청하는 대신 학생들은 교사에게 도움을 요청해야 합니다.

기타 지침: 다음 지침은 학교의 원활하고 긍정적인 기능을 촉진하기 위해 개발되었습니다. 이 지침의 대부분은 본질적으로 도덕적인 것이라기보다는 실용적인 것들이지만, 어떤 상황에서든 따르지 않으면 도덕적인 문제가 됩니다.

- **영어만 사용**: 우리는 영어학교이므로 모든 학생들이 수업 시간 동안 (수업 중 및 수업 전후 모두) 영어로 말하기를 바랍니다. 영어를 다른 사람들과 사용하는 것은 영어실력을 키우는데 중요합니다. 초등 전용: 학생이 일반적으로 새로운 영어 학습자인 다른 학생과 의사 소통하는 경우 한국어를 사용하도록 요청 받을 수 있습니다.
- **전자 기기**: 초등 전용: 핸드폰은 방과 전 후 학교 사무실이나 교실 교사에게 맡길 수 있습니다.
- **안전**:
 - 학생들은 캠퍼스에서 무기 또는 기타 위험한 물건을 휴대하지 않아야 합니다. 여기에는 담배 라이터, 슬링 샷, 포켓 나이프, 총기류 (펠렛, BB 및 페인트 볼 포함) 등이 포함됩니다. 스피릿데이, 책 캐릭터의 날과 같은 옷을 차려입고 오는 날에는 학생들이 장난감 검이나 라이트 세이버를 사용할 수 있습니다. 장난감 무기는 적절히 사용되고 날카롭거나 위험한 것이 아닌 한 위에 명시된 특별한 날에만 허용됩니다.
 - 학생들은 모든 상황에서 적절하게 행동해야 합니다. 홀에서 달리거나, 사물함에 앉아 있거나 거칠게 움직이지 않습니다.
- **캠퍼스 정책 / 제한 사항**:
 - 학생들은 학교에 시간에 맞춰 도착하고 각 반에 즉시 앉아서 종이 올리면 수업준비를 해야 합니다.
 - 학생들은 첫 번째 벨이 울릴 오전 7시 40 분까지는 건물에 입장 할 수 없으며, 둘째 벨이 울릴 때 오전 7시 45 분에 모두 자리에 앉아 준비가 되어 있어야 합니다.
 - 마운틴 뷰는 사립 캠퍼스입니다. 학생들은 수업시간에 모두 캠퍼스안에 있어야 합니다.
 - 초등 학생은 교장의 허락없이 기숙사에 가지 않습니다.
 - 학생들은 수업에 참석해야 합니다.
 - 학생들은 점심 장소에서 모든 점심 시간을 보냅니다.
 - 캠퍼스는 일요일부터 목요일까지는 오후 9시에, 금요일과 토요일에는 오후 10시에 문을 닫습니다. 이것은 기숙사 학생들이 아닌 사람은 그 시간 이후에 입학 할 수 없다는 것을 의미하며 그들이 캠퍼스에 있다면 바로 나가야 합니다. 예외는 (1) 부모와 있는 경우, (2) 학교에서 승인한 보호자 동반 이벤트가 진행중인 경우입니다.
 - 학생 *은 교사 라운지에 입장하기전 허락을 받습니다. 또한 학생 *은 복사기를 사용할 수 없습니다. * (교사 보조로 근무중은 제외)
- **시설 규정**:
 - **시설 관리**: 학생은 건물과 모든 장비 및 용품 (예: 책상, 서적, 사물함 ...)을 잘 다룰 필요가 있으며 고안된 방식대로 사용해야 합니다. 우리는 그들이 우리 시설을 깨끗하게 유지하고 모든 사람들이 즐길 수 있는 양호한 상태에 있도록 적극적으로 노력하기를 바랍니다.
 - **사물함**: cubbies 위나 바닥 아래 아무것도 남아있지 않도록 합니다.

- **껌**: 학교에서 껌 씹기는 허용되지 않습니다.
- **음식**: 강당, 체육관 수업 시간에는 물만 허용됩니다.
- **강당**: 학생들은 감독관 없이 강당을 사용할 수 없습니다.
- **체육관**: 체육관 시간 및 시설 관리에 대한 전체 정보는 체육관 사용 정책을 참조하십시오.
- **자전거 규정**:
 - 학생들은 학교 안에서 자전거를 탈 수 있습니다. 중고등학교에 자전거를 주차할 수 있는 지역이 있습니다. 주차장을 오가는 차가 많으므로 주차장에서 이동할때 조심히 걸도록 자녀에게 조언하십시오. 학생들은 자전거를 잠그는 자물쇠를 해놓는 것이 좋습니다. 우리가 최선을 다해 이 지역을 감독 할지라도, 우리는 손상되거나 도난당한 자전거, 특히 학교에서 하룻밤 사이에 방치된 자전거에 대해서는 책임을 질 수 없습니다. 보통 오후 5시 이후에 학교 주차장에 방치 된 자전거는 잠겨둡니다. 자전거를 회수하고 싶다면 학교 입구의 경비원에게 이야기하십시오. 자전거는 학교 시간 중에 타서는 안되며 초등학교의 안뜰에서 타면 안됩니다.

정학/퇴학 지침

정학은 학생이 권리를 침해하거나 다른 사람의 안전을 위태롭게 하거나 학교 또는 다른 사람의 재산에 손해를 입히는 것과 같이 마운틴뷰의 행동 강령을 심각하게 위반한 경우 언제든지 시행 될 수 있습니다. 정학은 학교 폭력의 심각성에 따라 학교 내 또는 학교 밖일 수 있습니다.

퇴학은 마운틴뷰의 행동 강령을 극단적으로 위반할때 고려될 수 있으며 초등학교 교장과 학교장이 결정합니다.

놀이터 규칙:

- 학생들은 경계를 관찰하고 감독 교사 / 자원 봉사자를 항상 보아야합니다.
- 운동장이나 체육관에서 학생들이 화장실을 사용하기 위해 또는 다른 이유로 교실에 다시 들어가려면 허락을 먼저 받아야합니다.
- 4-6 학년은 저학년 학생이 정글집에서 놀고있을 때는 놀지 않습니다.
- 공놀이는 운동장의 축구장이나 체육관에서 합니다.
- 학생들은 놀이터 / 체육관을 오가는 보도를 이용해 걸어 가야합니다.
- 어떤 종류의 싸움도 용납되지 않을 것입니다. 싸우는 학생은 교장과 교사가 처리합니다. 그리고 학부모에게 통보합니다.
- 미끄럼틀은 아래로 내려 가기위한 것이지, 거꾸로 올라가는것이 아닙니다.
- 그네는 조심해서 사용해야 합니다. 학생들은 그네 바로 앞에서 놀지 않습니다. 학생들은 자신의 차례가 끝날 때 그네에서 뛰어 내리지 않습니다.
- 몽키바는 가까운 곳에 감독교사가 있을 때만 사용됩니다.

스케이트 보드 / 롤러 블레이드 / 스케이트

일반적으로 이에 대한 규칙은 다음과 같습니다.

- 우리 학교의 물품과 시설을 보호하면서 안전하게 즐겁게 탑니다.
- 허용공간:
 - 체육관 바닥 수준의 체육관 주변의 시멘트 복도 (해당 지역에 다른 활동이없는 경우)
 - 차량이없는 경우 주차 공간
 - 시멘트 보도
- 어느 지역에서나 허용되지 않는 행동:
 - 옆으로눌혀타기(Grinding)
 - 다른 높이의 레벨구간을 점프하기
 - 계단점프, 옆으로 누워기, 레일타기
- 다음의 지역은 스케이트보딩이 **항상** 금지되는 지역입니다:
 - 체육관 (플라스틱 바닥에)
 - 모든 타일 바닥 (내부 또는 외부)
 - 교실주위나 오전 7시에서 오후 5시까지 수업시간중
 - 사람이 많이 모여있는 곳 (보통 허용되는 지역이라도)
 - 복도를 포함한 체육관 안과 그 주변
 - 놀이터

“무릇 징계가 당시에는 즐거워 보이지 않고 슬퍼 보이나 후에 그로 말미암아 연단 받은 자들은 의와 평강의 열매를 맺느니라.” 히브리서 12장 11절

초등학교 복장규정

모든 복장은 겸손하고 깔끔하며 현지 문화에 알맞는 것이어야 한다.

다음 지침들은 위의 기본규칙을 적용하도록 학생들의 의복 선택을 돕기 위해 제공되었습니다. 다음 사항들은 특별한 지침이 없는 한 학교 내외 활동에 모두 적용됩니다.

- 여학생과 남학생 모두는 소매가 있는 셔츠나 블라우스를 착용한다. 예외: K-2학년까지의 학생들은 소매없는 여름드레스를 입을 수 있고, 방과후 스포츠 활동시 소매없는 옷을 사용하는 것이 가능하다.
- 모자는 체육, 쉬는시간, 야외활동을 제외하고는 착용하지 않는다.
- 구멍이나 찢어진 복장은 착용하지 않는다.
- 반바지/스커트/드레스등은 무릎 위에서 한뼘 너비를 넘게 짧은 옷을 착용하지 않는다.
- 학생들은 학교에 있는 동안 항상 신발을 착용한다. 단, 교사가 정한 특별한 활동을 위해 신발을 벗는 시간은 제외. 체육과목이 있는 날 학생들은 반드시 체육복과 운동화를 착용하고 오거나 지참하도록 한다.

마운트뷰 체육복장: 마운트뷰 티셔츠와 개인 체육용 반바지로서, 반바지는 무릎위 길이의 체육용 바지로 각자 준비하고 마운트뷰 티셔츠는 학교 사무실에서 구입할 수 있습니다. 학생은 운동화를 착용합니다. 궁금점이나 문의는 초등학교 사무실로 연락하십시오. eloffice@mtview.id

학교 입장규정

마운트뷰 크리스천 스쿨은 학생들, 가족, 직원, 교수진, 학교 위원회 위원 및 Yayasan 회원들이 학교 시간 내로부터 끝날때까지 함께 성장하고 배우고 격려하며 서로를 위한 **안전한 장소**가 될 수 있기를 원합니다. 2018년 2월 5일부터 마운트뷰 크리스천 스쿨 캠퍼스는 "**마운트뷰 ID 소지자만 입장**"이 될 것입니다. 예외 사항은 아래와 같습니다 : 질문이 있으시면 office@mtview.id로 문의하십시오.

마운트뷰 ID의 포함 사항들:

- 성명
- 사진
- 발행 날짜
- 만료 스티커 - 모든 ID는 각 학년 말에 만료되며, 새로운 스티커는 연회비를 추가로 구입할 수 있습니다.
- 교육장의 서명

마운트뷰 ID로 받는 권한:

- 정문이나 캠퍼스 뒷문을 통한 입장
- 적절한 시간에 놀이터, 체육관 및 야외 사용
- 적절한 시간에 동안 수영장 입장

헬스장에 입장하려면 키 카드 교육 및 구매가 필요합니다.

- 현재의 중고등 학생과 학부모, 현직원, 현직 교사진, 전 및 현 학교 위원회 위원, 전 Yayasan 회원이 입장 가능합니다.
- 체육 / 운동부 훈련 필수
- 키 카드는 60.000 루피아에 구입할 수 있습니다. (학교 사무실 / 비서)
- * 파트 타임 학생 가족은 헬스장에 입장 할 수 있는 커뮤니티 회원 비 (가족 당 Rp.3000.000)에 상응하는 최소 수업료를 지불해야 합니다.

누가 "마운틴뷰 통행 ID"를 소지 할 수있는 특권을 부여 받습니까?

- 현재 중고등 학생
- 현재 MCS 내국인 스태프 및 배우자 (자녀는 학부모 및 MCS 신분증을 소지 할 수 있음)
- 현재 MCS 외국교사 및 배우자 (자녀는 학부모 및 MCS ID를 입력 할 수 있음)
- 현재 MCS 이사회 멤버, Salatiga에 거주하는 이전 이사회 멤버
- 현재 MCS Yayasan Members, Salatiga에 살고있는 이전 Yayasan 회원
- Current parents of Mountainview students 현재 마운틴 뷰 학생들의 학부모

커뮤니티 회원으로 "마운틴뷰 커뮤니티 ID"를 신청할 수있는 사람은 누구입니까?

- 중부 자바에 거주하는 MCS 동창 (졸업생)
- 중부 자바에 살고있는 MCS 졸업생 학부모
- 살라티가에 살고있는 현재 기독교 봉사 커뮤니티 회원

마운틴뷰 커뮤니티 회원 ID는 다음과 같이 사용할 수 있습니다.

- http://www.mtview.id/admissions/community_application.cfm 에서 온라인 신청서 작성 (기본 인구 통계 정보 및 여권 사본)
- 현재 MCS ID 보유자 2 명으로부터의 추천서
- 연회비 일인당 2.000.000루피아 또는 가족당 3.000.000

마운틴뷰 커뮤니티 회원 ID에는 다음이 포함됩니다.

- 성명
- 사진
- 발행 날짜
- 만료 스티커 - 모든 ID는 각 학년 말에 만료되며, 새로운 스티커는 연회비를 추가로 구입할 수 있습니다.
- 교육장의 서명

MCS 중 자바 (Central Java)에 거주하지 않는 동문 (졸업생)을 위한 특별 옵션

- 동문은 "마운틴뷰 커뮤니티 ID"를 신청할 수 있습니다 - 1 개월 동안 무료입니다.
- 현재 개인 신분증 (여권, 운전 면허증 등)을 중등 교육 사무소에 제시해야 합니다.
- 동문은 수업 시간을 존중하도록 상기됩니다 (오전 7:45 - 오후 2:45). 학교 수업 중 방문은 교사진 또는 직원과 미리 합의 되어야 합니다.

방문자가 마운틴뷰 ID없이 캠퍼스에 입장 할 수 있습니까?

- 정문을 통해서만 입장해야 합니다. 뒷문 입장은 허용되지 않습니다.
- 현재 MCS 직원 또는 교사진과 약속 - SATPAM(경비원)이 확인합니다.
- 또는 현재 마운틴뷰 ID 보유자가 동행해야 합니다. 이 신분증 소지자는 방문자에 대한 책임이 있으며 항상 손님과 동행해야 합니다.

특별 이벤트 (운동, 미술 및 지역 사회 행사 ...)

- 마운틴 뷰 ID 미소지자는 정문에 SATPAM에게 SIM / KTP를 제시해야 합니다.
- 방문객은 행사를 위해 지정된 지역에 남아 있어야 합니다.
- 방문객이 지정된 지역을 떠나있는 것이 보이는 경우, SATPAM (또는 MCS 직원)은 방문객을 에스코트하여 즉시 캠퍼스를 떠납니다.

운전기사나 가사 도우미의 입장

- MCS 학부모는 SATPAM에 그들의 기사 및 / 또는 도우미를 등록해야 하며, 등록하려면 office@mtview.id로 연락하십시오.

- SIM 또는 KTP 사본이 필요합니다.
- 학교 수업 중 캠퍼스에 머무를 수 없습니다.
- 배달 만 가능합니다.
- * 미취학 아동과 초등학생은 학교가 아닌 시간에 **부모의 감독**을 받아야합니다.

애견동물의 입장

- 애견동물은 캠퍼스 내 모든 시간에 목줄로 고정해야합니다.
- 귀하의 애완 동물이 우리 시설이나 재산에 손해를 입힌 경우, 주인이 손상된 품목을 수리하거나 교체하기 위해 지불해야 할 책임이 있습니다.
- 귀하의 애완 동물이 학교내에 어디에서든 지용변을본경우, 그것을 직접 처리하여 적절한 지역에 버려야합니다.

마운틴뷰 시설을 그룹 모임에 사용할 수 있습니까?

- 10 명이 넘는 사람들을 위한 예정된 이벤트는 Mountainview 시설을 사용하기 위한 사전 허가를 받아야합니다. (단일 또는 반복 행사 포함)
- 그룹 대표 (MCS ID 보유자)는 이벤트 2 주 전에 (http://www.mtview.id/events/large_group_request.cfm)에 LARGE GROUP 양식 요청서를 작성하십시오. 이 대표자는 행사에 참석할 예정이며 MCS가 사람들과 시설을 존중하기를 바랍니다.
- 요청에는 날짜, 행사 목적, 시작 시간, 종료 시간, 예상 인원수, 요청 된 특정 시설, 주차 요구 사항, 책임자 이름 및 연락처 정보가 포함되어야합니다.
- 모든 쓰레기는 정리되고 시설물이 행사 직후 원래 위치로 되돌아 놓습니다. 이러한 기대를 따르지 않으면 정리 수수료가 부과될 수 있으며 추가 행사에 대한 허가가 거부 될 수 있습니다.

학교시설사용 알림

- 운동장, 체육관 및 파빌리온은 학생들이 학교 시간 (오전 7:30 - 오후 2:45) 동안에만 사용할 수 있습니다. 지역 사회 구성원은 이 시간을 존중해 주시고 방과후에 이 공간을 사용해 주십시오. (Moms in Prayer International은 화요일 아침 파빌리온 공간을 사용하는 등 예외가 있을 수 있습니다. 자세한 내용은 사무실에 문의하십시오.)
- 체육과 운동부는 체육관과 수영장 이용에 우선 순위를 두고 있습니다. 특정 스케줄에 대해서는 운동 감독에게 문의하십시오.

마운틴뷰는 캠퍼스, 시설 또는 게이트 내의 사람들을 (환불하지 않고) 존중하지 않거나 존중하지 않는 개인으로부터 마운틴뷰 ID 또는 커뮤니티 ID를 폐기할 권리가 있습니다.

커뮤니티 회원 ID 소유자는 다음과 같이 동의하는 바입니다 -

- 마운틴뷰 및 캠퍼스 내 모든 사람들 (국외 거주자 및 내국적자 포함)을 존중하고 친절하게 대합니다.
- 시설을 잘 관리합니다.
- 혼자서 정리하기 - 휴지통에 버리기.
- 시설을 적절하게 사용하고 게시된 주의를 따르십시오.
- 학교 소유물을 사용하는 동안 발생하는 모든 피해에 대해 보고 할 책임이 있습니다.

시설 & 학교일상

컴퓨터 사용규칙

일반 면책 조항 : 마운틴뷰의 관리자는 사전 통보없이 이러한 규칙 및 정책을 변경할 권리를 가집니다. 이 경우 새 정책은 컴퓨터 실, 도서관 및 웹 사이트에 게시됩니다. 이러한 규칙과 정책을 지속적으로 숙지하는 것은 컴퓨터 사용자의 책임입니다.

- 학교는 인터넷에서 발견된 모욕적이거나 부적절한 자료에 대해 책임을 지지 않습니다.
- 학교는 학교 또는 개인 소유의 컴퓨터 또는 Google 시스템을 통해 캠퍼스의 네트워크에 접근하는 저장 장치에 속한 모든 컴퓨터의 내용을 검사 할 권리가 있습니다.
- 학교 IT 직원은 모든 학교 컴퓨터에서 부적절한 사이트에 접근하지 못하도록 방화벽을 유지 관리합니다.

컴퓨터 사용 정책 및 절차 :

1. 컴퓨터 사용 : 컴퓨터실 및 도서관 컴퓨터는 다음 사람만 사용할 수 있습니다.
 - a. 현재 마운틴뷰 I.D.소지자
 - b. 직원
 - c. 승인 된 손님 (학생 또는 교수진, 동창 및 파트 타임 학생 포함)
2. 컴퓨터 사용 우선 순위 : 학교는 현재 학생들이 마운틴 뷰에서 진행하는 수업과정을 완료할 수 있도록 이러한 시설을 제공하고 있습니다. 교과 과정과 관련이없는 컴퓨터 사용은 덜 중요한 것으로 간주됩니다. 컴퓨터가 모두 사용 중일 경우 누구든지 컴퓨터 수업을 위해 필요한 사람에게 양보하도록 요청받을 수 있습니다.
3. 인쇄 : 인쇄 된 모든 페이지는 인쇄 시점의 현재 요금표에 따라 요금을 지불해야 합니다. 지불할 때까지 학생은 인쇄 된 페이지를 가져갈 수 없습니다.
4. 장비 및 시설 관리 :
 - a. 컴퓨터실이나 도서관에서는 음식, 음료 및 캔디등을 금지합니다.
 - b. 작업 완료 : 사용자는 컴퓨터를 종료(shut down)하고 도서관 컴퓨터를 로그오프해야 합니다. 그런 다음 의자를 제자리에 넣고 책상을 깨끗이 하고 쓰레기를 버리십시오.

컴퓨터 실습실 / 도서관 규칙

1. 컴퓨터 하드 드라이브 :
 - a. 어떠한 상황에서도 컴퓨터의 시스템 또는 프로그램 파일을 변경하면 안됩니다. 윈도우 화면 보호기 또는 바탕 화면 모양과 소프트웨어 / 하드웨어 설정을 변경하는것은 허용되지 않습니다.
 - b. 하드 드라이브나 서버에 파일을 저장하거나 다운로드하는 것은 허용되지 않습니다. 이러한 파일은 컴퓨터가 종료 될 때 지워집니다. 그러므로 모든 파일은 CD 또는 플래시 디스크에 저장해야 합니다.
 - c. 소프트웨어 설치 는 허용되지 않습니다. 실험실은 게임방이 아닙니다. 학교 컴퓨터의 모든 소프트웨어 설치 는 정보 기술 책임자가 승인하고 설치해야 합니다. 여기에는 인터넷에서 다운로드 한 파일이 포함됩니다.
2. 금지 행동 :
 - a. 소프트웨어 복사는 엄격히 금지됩니다.
 - b. 부적절한 언어나 행동은 실험실이나 도서관 또는 컴퓨터 사용 (예 : 전자 메일, 홈페이지 등)에서 허용되지 않으며 용납되지 않습니다.
 - c. 학교에 있는 컴퓨터를 사용하여 이곳의 네트워크를 통해 인터넷상의 공격적 자료에 접근해서는 안됩니다. 부적절한 사이트에 대한 접근을 차단하기 위해 모든 컴퓨터에 방화벽이 설치되어 있지만, 실수로 불편감을 주는 사이트에 열람한 사용자는바로 사이트를 떠나고 이를 IT 담당자, 교사 또는 관리자에게 보고해야 합니다. 의도적으로이 페이지에 접근하는 사용자는 인터넷 권한을 잃게되며 추가 징계 조치를 받게됩니다.

징계 조치 : 컴퓨터 사용 규칙을 위반 한 것으로 밝혀진 학생은 해당 컴퓨터 교직원이 일정 기간 동안 학교 컴퓨터 및 서버에 대한 사용 권한을 상실 할 수 있습니다. 부적절한 언어 사용, 불쾌감을 주는 자료 사용 또는 학교의 행동 강령과 일치하지 않는 기타 활동에 대해 징계 조치가 추가로 제정됩니다.

크롬북 (Chromebook) 정책

사용목적

크롬 북은 학교의 교육 사명을 지원하기 위해 제공됩니다. 마운틴뷰는 은혜의 장소에서 학문적 우수성을 추구하기 위해 헌신하여 그리스도에 의해 삶이 세상에 영향을 주도록 변화해 나갈 것입니다. 크롬북을 학생들에게 제공하려는 학교의 목표는 리소스 공유 및 연구 촉진, 혁신 향상, 창의력과 협업 촉진, 커뮤니케이션 확대 및 생산성 향상의 방법으로 학문적 우수성을 촉진하는 것입니다.

이 전자기술의 사용은 학부모 / 학생 핸드북에 명시된 내용을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 학교 규칙 및 정책에 따라 책임 및 행동 기대치를 부여하는 특권입니다. 학교의 일원은 학교의 네트워크뿐만 아니라 모든 컴퓨터 장치를 책임 있고 윤리적인 방식으로 사용해야 합니다

운영 체제 및 보안

학생들은 크롬북에 다른 운영체제를 사용하거나 설치할 수 없습니다. Chrome OS의 최신 버전은 학교에서 설치, 지원 및 관리합니다.

업데이트

크롬북 운영체제 인 Chrome OS는 자동으로 업데이트됩니다. 학생들은 크롬북을 수동으로 업데이트 할 필요가 없습니다.

바이러스 보호체제

크롬 북은 "심층 방어"원칙을 사용하여 데이터 암호화 및 인증 된 부팅을 비롯하여 바이러스 및 멀웨어 방지에 대한 여러 계층의 바이러스 보호 기능을 제공합니다.

소프트웨어 - Google Apps for Education

크롬북은 생산성 및 공동 작업 도구 인 Google Apps for Education 제품군과 원활하게 통합됩니다. 이 제품군에는 Google 워드 프로세서 (워드 프로세서), 스프레드 시트, 프리젠테이션, 드로잉 및 양식이 포함됩니다. 모든 작업은 클라우드에 저장됩니다.

크롬 북 손상 / 복구

크롬북에 손상이 발생하면 학생 또는 교사가 즉시 IT 부서에 알리고 Chromebook 회사에 연락하고 수리가 적시에 완료 될 수 있도록 해야 합니다. **의도적으로 손상이 발생하면 컴퓨터 수리 또는 교체에 드는 모든 비용을 학생의 부모가 부담해야 합니다.**

사용방법

배경 및 테마 - 학생들은 바탕 화면 테마를 변경하면 안됩니다.

음향 - 선생님의 허가 없이는 항상 소리가 나지 않아야 합니다. 개별 헤드폰을 집에서 가져와 크롬북용으로 사용할 수 있습니다.

크롬북 로그인 - IT 부서에서 설정한 교육 계정을 사용하여 크롬북에 로그인합니다. 학생들은 결코 자신의 계정 비밀번호를 다른 사람들과 공유해서는 안됩니다. 비밀번호가 유출된 경우 담임교사에게 비밀번호를 재설정하도록 알립니다.

크롬 북으로 디지털 작업 관리 및 저장하기 - 대부분의 학생 작품은 인터넷 / 클라우드 기반 응용 프로그램에 저장되며 인터넷에 연결되어 있고 대부분의 모바일 인터넷 장치가있는 컴퓨터에서 열람할 수 있습니다.

크롬북 관리방법

크롬 북 휴대 - 항상 아래쪽을 잡고 화면을 닫은 채로 옮깁니다.

화면 보호하기

- 이동하기 전에 화면을 닫습니다.
- 크롬 북을 닫은 상태에서 기대지 마십시오.
- 크롬북 근처에 화면에 압력을 가할 수 있는 물건을 올려 놓지 마십시오.
- 화면을 찌르지 마십시오.

- 덮개를 닫기 전에 키보드 위에 아무 것도 놓지 마십시오 (예 : 펜, 연필 또는 디스크).
- 스크린 청소가 필요하다면 부드럽고 마른 천으로 선생님이 청소해야 합니다.
- 크롬북을 사물함, 벽, 바닥 등과 충돌시키지 마세요. 화면이 깨질 수 있습니다.

일반주의 사항

- 크롬북을 사용하는 동안 옆에 음식이나 음료수를 두지 않습니다.
- 배터리 수명을 절약하려면 이동하기 전에 크롬북을 종료해야 합니다.
- 크롬북에는 학교의 소유가 아닌 글, 그림, 스티커 또는 이름 표시가 없어야 합니다.
- 크롬 북은 해당 장바구니와 슬롯에 반환해야 하며 사용 완료시 충전 용으로 연결해야 합니다.

크롬 북 라벨 - 모든 크롬 북은 컴퓨터 하단의 카트 문자 및 슬롯 번호로 명시되며 항상 적절한 장바구니 및 슬롯 번호로 반환되어야 합니다. 학생들은 학생 번호에 따라 크롬 북을 배정받습니다.

체육관 사용 규정

사용 시간

- 체육관은 성인이 아닌 한 오후 9:00부터 오전 6:30 분까지는 운영되지 않습니다.
- 체육관은 미리 예정된 활동이 없다면 하루 중 다른 시간에 언제든지 사용할 수 있습니다.
- 어른 감독하에 체육관이 저녁에 열리는 경우, 학생들은 그 시간대에 체육관을 나와 시간까지 캠퍼스 밖에서 떠나야 합니다. 시설 섹션의 "시간외 캠퍼스 사용"을 참조하십시오.

시설 관리

- 다음 항목은 체육관 바닥에 허용되지 않습니다 :
 - 진흙이 묻은 신발
 - 신발 밑 부분에 있는 신발 (가능한 경우 체육관 전용 신발을 사용하십시오.)
 - 음식물 또는 음료수 (물 제외).
 - 자전거, 세발 자전거, 스케이트 보드, 스쿠터, 인라인 또는 기타 롤러 스케이트는 (또는 이와 유사한 바퀴가 달린 품목)은 체육관 바닥에 사용해서는 안 됩니다.
- 등: 활동이 끝나면 표시등과 선풍기를 끄십시오.
- 농구대, 그물 또는 지지대에 매달 리거나 올라가지 마십시오.
- 스포츠 넷 : 배구 및 배드민턴 네트를 설치하려면 바닥 부분을 들어야 합니다. 이는 짧은 훈련이 필요합니다. 보통은 스토리지 클로징에 고정되어 있습니다.
- 손상 : 사무실에 손상이나 수리 요구를 하십시오.

주차 : 방문객과 부모는 체육관의 주차 공간에 주차 할 수 있습니다. 체육관 주변 사이 복도에 주차하거나 자전거 또는 오토바이 또는 바퀴 달린 차량을 타지 마십시오.

화장실 시설 : 북쪽 체육관의 서쪽 끝에 있는 2 개의 화장실은 수세식 변기입니다. 이는 주로 우리 경호원과 외부 근로자를 위한 것이지만 누구나 사용할 수 있도록 항상 개방되어 있습니다 (그러나 아마도 화장지가 비축되지는 않을 것입니다).

공동 시설 :

- 체육관은 모두를 위한 곳입니다. 따라서 공식 행사에 참여하지 않는 한 활동에 다른 사람들을 포함시켜야 합니다. 사려 깊고 다른 사람들이 참여하도록 노력해 주시기 바랍니다.
- 이른 아침이나 늦은 밤 시간에 체육관이나 헬스장을 이용할 경우 기숙사를 배려해 주십시오. 일부 기숙사 침실 창문이 매우 가깝습니다!

비상사태 :

- 캠퍼스 전화는 Pos Jaga에 있습니다.
- 응급 처치 키트 위치 : 가장 가까운 응급 처치 키트는 South Gym에 있습니다.

휘트니스 센터 / 헬스장

- 장비는 운동 감독의 승인을 받은 후에 사용할 수 있습니다. 모든 참가자는 각 장비에 대해 교육을 받아야 하며, 시작하기 전에 모든 등록 서류 작업을 완료해야 합니다.
- 프론트에서 체크인하고 체크아웃하십시오.
- 식수만! 헬스장에 음식물이나 다른 음료는 허용되지 않습니다.
- 욕설이나 씨름 장난을 해서는 안 됩니다.
- 적절한 신발과 운동복이 필요합니다.
- 7학년 이하의 어린이는 입장이 허용되지 않습니다.
- 7학년, 8학년 및 9학년 학생은 학부모 / 보호자, 교사 또는 코치가 동반 한 경우에만 헬스장을 사용할 수 있습니다.
- 10학년, 11학년 및 12학년의 경우 장비를 사용하려면 최소 2명의 참가자가 참석해야 합니다.

장비 사용에 대한 모든 안전 요령을 따르십시오.

- 들어 올리기 전에 항상 워밍업 하십시오.
- 웨이트 사용할 때 항상 지지대를 사용하십시오.
- 항상 올바른 리프팅 기술을 사용하고 안전하게 다룰 수 있는 것보다 더 많은 무게를 들지 마십시오.
- 웨이트를 절대로 매달려 놓거나 떨어 뜨리지 마십시오.
- 사용 전에 먼저 깨끗이 씻고, 사용 후에는 장비를 닦으십시오. 작업이 끝나면 바에서 가중치를 제거하고 모든 장비를 적절한 위치로 돌려 놓습니다.
- 장비를 돌보고 손상 또는 오용 시 운동 감독에게 보고하십시오.
- 장비를 사용하기 위해 다른 대기자가 있는 경우 시간을 30분으로 제한하십시오.

- 사용시간 : 매일 : 오전 5시 - 오후 9시

라커룸 개인정보 규정

마운틴뷰는 학교 라커룸을 이용하여 개인의 사생활 보호를 위한 조치를 준수해야 합니다. 다음 조항은 제공될 수 있는 보호 범위를 개괄적으로 설명합니다.

- 라커룸은 학교 학생, 운동 선수, 기타 활동 단체 및 학교장이나 교장이 승인한 개인의 사용을 위해 제공됩니다. 마운틴뷰 커뮤니티 회원의 정의를 참조하십시오.
- 이미지를 기록하거나 전송하는데 사용할 수 있는 카메라, 비디오 레코더, 휴대 전화 또는 기타 장치는 라커룸에서 사용할 수 없습니다.
- 어떤 경우에도 카메라, 비디오 레코더, 휴대 전화 또는 기타 녹음 장치를 사용하여 옷장, 옷을 입지 않은 사람 또는 부분적으로 입은 사람의 모습을 라커룸에 캡처, 기록 또는 전송할 수 없습니다.
- 이 규정을 위반하는 사람은 학교 징계 조치를 받게 됩니다. 학교장, 교장 및 운동 감독을 포함한 마운틴뷰 리더십은 지역 사회 구성원이 이에 대한 위반 사항을 신고하도록 권장합니다. 우리는 함께 학생들과 가족의 안전을 보호 할 수 있습니다.

수영장

풀 유형 : MCS 풀은 25mx20m 인 염화풀입니다. 수영장의 깊이는 1m에서 3m입니다.

시간 : 수영장은 매일 다른 시간에 걸쳐 열립니다. 현재 수영장 시간표는 수영장 일정을 참조하십시오. MCS는 학년 내내 다양한 체육 수업과 방과후 수영 수업, 선택 수영 과목, 팀 프로그램을 진행합니다. 이 프로그램들에 수영장 사용 우선권이 있으며 이때 수영장은 외부인 사용을 금합니다.

수영장을 사용할 수 있는 사람 : 모든 마운틴뷰 ID 및 커뮤니티 ID 소지자. 현재 MCS 학생 (파트 타임 학생 및 직계 가족 포함); 모든 현재 국내 및 해외 직원 및 직계 가족; 현재 및 이전 MCS 이사회 및 Yayasan 회원 및 직계 가족

손님 : 때때로 수영장 사용권이 있는 사람들의 시외에 사는 가족 / 손님들이 잠깐 동안 살라 티가를 방문하는

경우가 있습니다. 손님들의 수영장 방문을 환영합니다.

MCS 심층수 테스트 : MCS는 MCS 심층수 테스트를 통과 시킬 때까지 여러분이 수영장 깊은 끝쪽에서 수영하는 것을 권장하지 않습니다.

수영자는 어느 수영 기법으로든지 수영장의 깊은 곳까지 끝까지 쉬지않고 갔다가 다시 돌아오는 (40m) 수영을 한 다음 즉시 1 분 동안 물에 떠있어야 합니다. 만약 자녀가 이렇게 하지 못하면 자녀와 함께 수영하십시오. 안전요원은 이 시험에 합격하지 못했을 때 아동에게 얇은 끝쪽풀에 머물 것을 요청할 권한이 있습니다. 또한 자녀가 준비가되어 있다고 느끼면 아이들에게 DWT를 줄 수 있습니다.

수영장 규칙

부모와 성인은 자녀를 위한 제일 중요한 책임원입니다. 아이들을 동반하는 성인은 수영장 근처에 머물러 있어야 하며, 보호받는 어린이의 안전과 행동을 감독 해야 합니다. 안전요원이 수영장에서 행동이나 활동이 안전하지 않다고 판단되면 성인은 자녀와 함께 이를 따라야 합니다.

MCS 안전요원의 의무는 아래의 규칙을 시행하고 응급 상황에서 도움을 주는 것입니다. 이들은 또한 수영장 유지 보수 업무를 수행합니다. 자녀와 함께 노는 것은 그들의 의무가 아닙니다.

- 모든 방문인은 수영장에 입장하기 위해 사인합니다.
- 참가자는 항상 안전요원의 지시를 따라야합니다. 안전요원의 호각 소리를 들어주세요. 호각 한 번은 수영 선수의 주의를 끌기 위해 사용되었습니다. 긴급 상황, 악천후 또는 수영장 폐쇄 시간으로 인해 3 번의 긴 호각이 즉시 풀립니다.
- 수영장 규칙을 준수하지 않으면 수영장 이용이 제한될 수 있습니다.
- 수영장 구역에는 적절한 수영 복장이 필요합니다. 성인은 겸손한 수영 복장으로 예를 보여야 합니다. 회원은 손님들에게 수영장에서 복장에 대해 안내 할 책임이 있습니다.

어린이-아기들은 기저귀나 수영 기저귀와 함께 방수바지를 입어야합니다.

소녀 / 성인 여성 - 핑크색을 덮는 1 ~ 2 피스 수영복 사용. 비키니 금지

남자 / 성인 남성 - boxer 또는 jammer 스타일의 수영복 사용. 속옷 / 스피도는 금지.

- 수영장이나 탈의장 안에서 뛰면 안됩니다 .
- 다이빙은 수심이 깊은 곳에만 허용됩니다.
- 사람을 밀어 넣거나 밀거나 던지거나하는 것과 같은 위험한 활동은 피합니다.
- 로프에 얽거나, 매달려 있거나 위로 수영하지 마십시오.
- 수영자는 수영하기 전에 헬스장이나 운동장에서 운동이 끝나고 땀을 흘린 경우 샤워 먼저 합니다. 수영장에서 목욕을 하지 마십시오.
- 수영장에서 껌을 씹지 마십시오.
- 수영장에서 음식을 먹지 마십시오.
- 수영장 갑판에 유리병 / 컨테이너 금지.
- 수영장에는 자전거, 롤러 스케이트, 스케이트 보드, 인라인 스케이트 또는 모든 전동차량이 허용되지 않습니다.
- 모든 쓰레기를 수영장에 있는 쓰레기통에 버리십시오.
- 의자, 키 보드, 사용된 부표를 치워 놓고 개인 소지품을 꼭 가져 가십시오.
- 금연하십시오.
- 학교 수업 및 수영팀 사용이 다른 모든 행사보다 우선합니다.

8 학년 이하

8 학년 이하의 어린이는 반드시 부모 또는 다른 성인과 동행해야합니다. 8 학년 이하의 어린이는 수영장 직원이 감독하도록 수영장에 혼자 내려 놓으면 안됩니다. 개인 운전자 또는 가사도우미는 아이들을 감독할수 없습니다. 예외가 고려 될수 있으니 수영 프로그램 코디네이터 또는 운동 감독을 만나 얘기하십시오.

아이들을 동반하는 성인은 수영장가에 머물러 있어야하며, 보호받는 어린이의 안전과 행동을 감독해야합니다. 안전요원이 수영장에서 행동이나 활동이 안전하지 않다고 판단되면 성인은 자녀와 함께 이를 따라야 합니다.

9 학년 ~ 12 학년

9-12 학년 학생들은 안전요원이 근무하는 수영장 정규시간 동안 감독할 성인 없이 수영장에 올수 있습니다.

기숙사 : 기숙사 안내서 / 기숙사 학부모에게 기숙사 정책 사본을 요청하십시오.

성인 : 수영장 입장 권한이 있는 부모와 그 외 성인은 MCS 수영 프로그램이 없는 한 수영장에 언제든지 올 수 있습니다.

개인 코치: 개인 코치를 원한다면 수영 코디네이터를 방문하십시오. MCS 수영장은 커뮤니티와 학교 시설이므로 이러한 유형의 프로그램은 승인 / 조정되어야 합니다. 수영 레슨을 위해 MCS 커뮤니티 내의 중고등 학생이나 성인을 고용하는 것은 좋습니다. 그러나 개인 시간에는 수영장을 예약 할 수 없습니다.

날씨 : 구조 요원은 날씨를 지켜보고 있습니다. 특히 우기에는 폭풍이 아주 빨리 들어올 수 있습니다. 번개가 보이면 수영장이 즉시 청소되고 닫힙니다. 안전요원은 수영장을 사람들이 즉각적으로 비울 것을 알리기 위해 3 번 긴 호각을 울립니다. 마지막 번개가 보인 곳에서 15 분 동안 아무도 수영장에 입장 할 수 없습니다. 안전요원은 번개시간을 재는 것을 담당합니다.

수영장 레인 : 수영장에 많은 사람들이 있을 때 1 번과 2 번 레인은 왕복 수영자를 위해 예약됩니다. 안전요원이 레인을 만들어 줄 것입니다. 단, 1 선과 2 선만 사용하십시오. 다른 레인을 요청하지 마십시오.

- 왕복 수영자는 다른 사람들과 레인을 공유 할 준비를 해야 합니다. 2 명 이상의 사용자가 같은 선에 있을 때, 반 시계 방향으로 도는 것을 수용해야 합니다. 다른 사용자가 레인을 이용할 때는 라인 블록에서 다이빙을 할 수 없습니다.

MCS는 개인사고 또는 개인 재산의 손실 또는 손상에 대해 어떠한 책임을 지지 않습니다.

안전요원이 근무하지 않는날:

- 연중 특정날에 MCS는 휴일 / 휴가로 인해 문을 닫습니다. 안전요원은 때때로 이 기간 동안 휴직합니다. MCS는 이메일 / 페이스북을 통해 해당 수영장이 "안전요원이 근무하지 않는 상태"가 될 것을 커뮤니티에 알립니다.
- 수영장 시간은 게시됩니다. 지정된 시간에 수영장 출입문이 Satpam에 의해 잠금 해제됩니다. 학부모 / 성인은 사이드 게이트 래치를 풀고 다시 잠그고 입장해야 합니다.
- 어른을 포함하여 아무도 혼자 수영 할 수 없습니다.
- 아이들은 문을 오르거나 문 걸쇠를 풀 수 없습니다.
- 부모 / 성인은 문과 래치를 유지하고 돌보는 어린이를 감시할 책임이 있습니다.
- 안전요원이 없는 동안 기숙사 학생은 수영장에있을 수 없습니다. 자세한 내용은 기숙사 정책을 참조하십시오.

도서관

우리 초등학교는 학생과 그 가족을 위해 매주 단위로 대여 가능한 훌륭한 도서목록들을 구비하고 있습니다. 학생들은 일주일에 한번씩 도서관 수업이 있습니다. 이 시간에 책, DVD, VCD 등이 한주동안 대여 가능하며, 그 후로 일주일 단위로 갱신할 수 있습니다. 손실되거나 분실된 책자는 책의 가치에 따라 대체되거나 지불될 필요가 있습니다. 분실되었던 책이 2개월후에 발견되면, 이미 새책을 구입하는데 비용이 들었기 때문에 돈을 환불 받을 수 없으며, 대신 그 발견된 책을 간직하면됩니다. 우리는 여러분의 온 가족이 학교 기간 동안 도서관을 사용할 수 있도록 노력할 것입니다.

홈스쿨링 가족: 도서관 입장권을 한 가족당 Rp.700,000의 환불 보증금이나 Rp.100,000의 일시불 사용료를 학교 사무실에 내고 구입할 수 있습니다. 컴퓨터 사용을 위해서는 Rp. 500,000 일시불 사용료를 내고 학생 로그인을 만들어 사용할 수 있습니다. 도서관을 사용하는 모든 이는 도서관 규칙을 따르도록합니다. 서적들은 반드시 찾은 곳에 그대로 다시 넣어두어야 하며(소파에 사용한 쿠션정리, 책을 다시 올바른 선반에 또는 책상에, 의자 바로 밀어넣기), 항상 조용 해야합니다. 도서관에 어느 학급이 수업중에 있으면 수업이 완료 될 때까지 기다린후 사용해야 합니다.

전화 사용

학교 사무실의 학생 전화 사용은 학교수업 전과 후에 가능합니다. 사용비와 규칙은 다음과 같습니다.

- 현지통화: 학생은 현지통화 한통당 Rp.1000의 사용료를 냅니다. 학생들이 통화시 현금이 없을 경우에는 나중에 사용료를 청구합니다.
- 장거리 통화 (핸드폰 번호를 포함): 통화가 기록되며 사용비는 나중에 청구합니다.
- 인터컴 통화: 교실에 있는 전화를 이용하는 것 (캠퍼스 안의 다른방을 연결). 학생들은 인터컴 사용시 교사의 허락과 감독없이 사용해서는 안됩니다.

기숙사 방문

마운틴뷰는 다른 도시에서 온 학생들을 위해 기숙사를 제공하고 있습니다. 기숙사의 돔 페어런트들과 학생들에게 기숙사는 집과 다름 없기 때문에 방문하는 이들은 친구집을 방문하는 것과 같이 노크하고 초대받아서 방문하도록 합니다. 우리의 돔페어런트는 기숙사가 여러 학생들이 방문 할 수있는 환영의 장소가되기를 원하지만, 개인주택과 동일한 프라이버시와 배려가 필요합니다. 이에 궁금한 점이 있는 분들은 기숙사 핸드북에 따로 명시되어있는 규칙들을 확인해 주십시오.

분실물 찾기

하루 학교 일정이 끝나고 체육관 또는 다른 곳에서 남겨진 물건은 사무실 "로스트 앤 파운드보관함"에 보관됩니다. 학생과 학부모는 어느때나 잘못 놔두었거나 잃어버린 물건을 "로스트 앤드 파운드 보관함"에 가서 찾아 볼 수 있습니다. 학생의 옷, 가치있는 물건 및 학교에 가져온 기타 모든 물품에는 자녀의 이름이 명확하게 표시되어야합니다.

이름이 표기된 모든 물품들은 주인에게 반환될 것입니다. 작은 용품이나 큰 가치가 있는 물품들은 학교 비서가 보관할 것입니다. 각 분기말까지 찾아가지 않은 물품들은 모두 기증합니다. 자녀가 보관함을 자주 살펴보도록 하여주십시오.

학비

수업료: 모든 첫 학기 등록금 및 수업료는 학기 시작 전 항상 정한 날짜에 지불해야 합니다. 연체료는 수업료의 10%입니다.

후기 등록을 위한 부분 수업료		인출에 대한 환불 (100 % 지불 추정)	
Week 0-5	100% of fees due	Week 0-3	70% refunded
Week 6-8	75% of fees due	Week 4-6	55% refunded
Week 9-11	55% of fees due	Week 7-9	40% refunded
Week 12-14	40% of fees due	Week 10-11	25% refunded
Week 15+	30% of fees due	Week 12-13	10% refunded

특별활동비: 몇 특별활동은 별도의 수수료가 있습니다. 자세한 내용은 특별활동란을 참조하시기 바랍니다.

특별수업료: 기본수업외의 필요한 재료구비에 따른 비용이 따로 들어가는 이 수업료는 보통 학기초에 지불합니다. 요리와 목재워크숍등과 같은 수업이 이것에 포함됩니다.

월말 청구서: 우리는 학생들이 학교에서 돈을 항상 가지고 있지 않기 때문에 월말 청구 체계를 정했습니다. 학생들은 전달에 사용하여 지불해야 할 금액 청구서가 들어있는 플라스틱 봉투를 매달 받게됩니다. 학생들 가정에 물, 컵라면, 전화 사용료, 기한이 지난 도서관 서적료 및 그 달에 나온 다른 모든 비용을 청구 할 수 있습니다. 그런 다음 학생들은 그 돈이 담긴 가방을 초등학교 사무실로 가져옵니다. 그 달에 지불할 비용이 없는 학생들은 봉투를 받지않습니다.

위생 및 안전수칙

보호자의 책임

학부모는 학교에서 또는 학교가 후원하는 행사에서 사고나 부상을 당했을 때 마운틴뷰에 책임을 묻지 않으며 부모님과 연락이 되지 않을때 (Guardians) 후견인이 중요한 결정을 내릴 수 있도록 지정하는 책임 및 후견인 양식을 작성하고 서명해야 합니다.

의료기록

입학 신청서와 함께 제공되는 건강 양식에는 학부모의 의료 처우가 명시되어 있어야 합니다. 이 양식의 사본은 학생의 의료 기록의 일부가 되며 의료 기록부에 보관됩니다. 직원 및 학생들의 보호를 위해 학교 의료진 및 교장에게 혈액 관련 (예 : AIDS / HIV 또는 A 형 또는 B 형 간염 혈액)을 포함하여 잠재적인 의료 상태를 알리십시오. 학교 의료진은 필요한 직원에게만 통보하고 이는 기밀 유지됩니다.

질병

만일 학생이 38도 이상의 고열을 앓거나 구토를 지난 24 시간동안 했다면, 반드시 **체온이 정상으로 돌아오고 24시간 동안 가정에서 머무르도록 합니다.** 만약 전염성 있는 병을 앓고 있다면 (수두, 홍역, 풍진, 이, 눈병 등을 포함하거나 그 외에) 학생은 반드시 일정 기간동안 감염을 전파하지 않도록 집에 머물러야 합니다. 만약 학생이 학교에서 아플 경우 학교 의료원, 교장 또는 비서가 학생을 집으로 보내야 하는 상황인지를 결정할 것입니다. 학생이 집으로 돌려 보내지게 되면 학교 사무실에서 확인하여 픽업될때까지 양호실에서 쉬면서 기다립니다.

부모님은 학생이 아파서 결석하게 될 것이면 오전 8시30분안으로 사무실에 전화 연락해 주십시오. 모든 경우에 항상 사무실로 학생편을 통해 사유서를 보내주셔야 합니다. 이 서신에는 친필로 결석하게 되는 시간, 날짜, 결석 이유, 부모님 혹은 가디언의 사인과 함께 작성합니다. 학교에 사유서가 제출되지 않으면, 학생은 보충과제를 받지 못합니다. 사유서가 제출되면, 학생은 교사로부터 확인서를 받습니다. 보충과제를 요청하는 것은 학생의 책임입니다. 출석규정 부분을 참조하세요.

의약품

학생이 약물이나 응급이 필요한 알레르기나 다른 만성 질환으로 고생하는 경우 필요한 모든 약물과 함께 명확하게 지침서와 의료 장비를 사무실 직원에게 제공해야 합니다. 알레르기 정보와 진료 지침서는 학생의 의료 기록에 포함됩니다.

모든 학생의 처방약은 학교 수업 시작시 (또는 학교가 주최하는 학생 활동 중에) 학교의료진, 교장 또는 지정된 성인에게 제출해야 합니다. 적절한 시점에 학교의료진, 교장 또는 지정된 성인이 약의 투여에 대한 책임을 집니다. 어떤 경우에는 학생들이 자신의 약을 관리하도록 승인받을 수 있습니다. 예: 천식 흡입기.

몸은 안 좋지만 학교를 나가야 하는 상황이 아닌 경우 즉, 감기, 복통, 두통인 경우 학교 의료인에게 처방전 없이 약을 처방 받을 수 있습니다.

마운틴 뷰 캠퍼스에서는 불법 약물, 술 및 담배 제품을 금지합니다. 이를 소지하고있는 학생은 즉시 정학 처분되며 입학 상태가 취소될 수 있습니다.

체육

체육은 학교의 정기적인 프로그램의 한 부분입니다. 따라서 모든 학생들은 신체 장애가 있거나 체육 면제 학부모 요청서를 제출하지 않는 한 체육활동에 참여해야 합니다. 수업에 참여할 수 있을만큼 건강한 상황이 아닐때는 부모님이 체육 교사에게 메모를 보내야 합니다. 발 부상 및 질병을 피하려면 테니스화 또는 기타 튼튼한 신발과 양말이 필요합니다.

예방접종

백신은 사람들을 다양한 감염성 바이러스 및 박테리아로부터 보호합니다. 중부 자바에서 만연되고 질병 통제 센터 (CDC)에서 권장하는 질병으로부터 적절한 예방 접종과 예방을 받으려면 다음 예방 접종 스케줄을 검토하십시오. MCS는 학생의 건강과 안전을 보장하고 인증 요구 사항을 준수하기 위해 노력하기 때문에 예방 접종을 받지 않은 학생은 규정을 준수 할 때까지 학교에 출석 할 수 없습니다.

예방 접종과 그들이 예방하는 질병에 관한 추가 정보는 웹 사이트 (www.mtview.id)의 학부모 메뉴를 확인하세요.

필수 예방접종

Immunization	Schedule	Booster
파상풍, 디프테리아 및 백일해 (DTaP)	6 세까지 5 회 투여. 2, 4, 6 & 15-18 세 및 4-6 세의 나이에. (TDaP : 11-12 세에 권장)	(파상풍 만). 10 년마다. 심한 화상이나 큰 상처가 생기면 5 년 이상 경과 한 경우 추가 접종을하십시오.
MMR	2 회 투여 : 12-15 개월 및 4-6 년	12 개월 이후에 주어진 경우 필요 없음
소아마비 (IPV)	4 회 복용 : 2, 4, 6-18 개월 및 4-6 년	필요없음

A 형 간염	2 회 투여 : 6 개월 간격으로 1 년 이상 경과해야 합니다.	14-25 년마다 (현재 연구 중)
B 형 간염	3 회 투여: 출생 (또는 모든 연령대), 2 개월 후, 6 개월 후.	내성이 권장 수준 이하로 떨어질 때만 필요합니다 (내성은 최소 20 년간 지속됩니다)

추천 예방접종

Immunization	Schedule	Booster
장티푸스	주사 : 1 회 복용량 - 2 세 이상이어야 합니다. 경구 : 4 정 - 6 세 이상이어야 합니다.	주사 : 2 년마다 경구 용 캡슐 : 5 년
수두	2 회 투여 : 12-15 개월 및 4-6 년	없음

선택예방접종(recommended by the Center for Disease Control)

Immunization	Schedule	Booster
일본 뇌염	3 회 투여 : 0, 7, 30 일째는 최소 1 세 이상이어야 합니다.	2 ~ 3 년마다
광견병	3 회 투여 : 0 일, 7 일 및 21 일	내성이 권장 수준 이하로 떨어질 때만 필요합니다.

****예방 접종이 제때에 되지 않은 사람은 대체 의료진을 만나 다른 접종날짜를 정하도록 합니다.****

체액 취급에 대한 표준주의 사항 (혈액 매개 병원체를 포함하되 이에 국한되지 않음)

모든 체액은 감염의 위험이 있으므로, 체액 처리시 표준 예방 조치가 취해질 것입니다. 이러한 표준 예방 조치에는 체액을 다룰 때 개인 보호 장비 착용이 포함됩니다. 혈액, 구토물 또는 기타 체액을 씻을 때는 모든 사람이 전염병으로부터 자신을 보호하기 위해 고무 장갑을 착용해야 합니다. 고무 장갑은 학교 사무실의 응급 치료상자(First Aid Cabinet)에서 찾을 수 있습니다.

안전 및 기밀

학생이 교사나 상담교사에게 견해와 재량에 따라 학생의 건강이나 안전 (신체적, 정신적, 정서적 또는 정서적)에 대한 우려를 제기하는 정보를 밝힌 경우, 그 정보는 교장과 학생의 부모에게 공개되어야 합니다. 교사가 학생의 사생활을 존중하지만 직원에게 말한 모든 내용이 기밀로 유지 될 수는 없다는 점에 유의해야 합니다.

괴롭힘 방지 규정

우리는 편안하고 안전한 분위기에서 학습할 수 있도록 모든 학생들에게 친절하고 안전한 환경을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 어떤 종류의 괴롭힘도 우리 학교에서 받아들이지 않을 것입니다. 괴롭힘이 발생하면 모든 학생은 사건이 신속하고 효과적으로 처리된다는 것을 알 수 있어야 합니다. 우리는 숨기지 않는 학교입니다. 즉, 괴롭힘이 발생했다는 것을 알고 있는 사람은 바로 직원에게 알릴 것으로 예상하고 있습니다. 전체 정책 사본을 원하시면 웹 사이트 (www.mtview.id) 의 학부모 메뉴를 보시거나 학교장에게 연락하십시오. 우려되는 사항을 신고하려면 교장 선생님에게 연락하십시오.

괴롭힘은 다른 사람을 해치는 명백한 의도와 함께 공격하는 것입니다. 괴롭힘은 피해자에게 고통과 고민을 초래합니다. 아래 나열된 괴롭힘의 일부 종류는 아동 학대나 폭력적 / 위협적 행동과 같은 다른 학대 영역으로 넘어갑니다. 그러한 행동은 다른 학교 정책에 따라 징계 처리 될 수 있습니다.

괴롭힘 행동이란:

- 감정적 괴롭힘 - 비우호적인 것, 그룹에서 제외하는 것, 괴롭히기 (예 : 책 숨기기, 제스처 위협), 조롱
- 물리적 괴롭힘 - 밀거나 발로 차거나 치는 행위, 폭력의 사용이나 위협 또는 원치 않는 신체 접촉
- 말 - 별명 부름, 비꼬기, 소문 퍼트리기, 괴롭히기 [인종 차별적이거나 성적 내용 일 수 있음]
- 사이버 - 전자 메일 및 인터넷 모바일 위협이나 문자 메시지 및 전화로 인한 모욕, 관련 기술의 오용 (예 : 카메라 및 비디오 시설)과 같은 인터넷의 모든 영역

아동학대 방지 규정

마운트뷰의 직원과 행정부는 어떤 종류의 학대라고 할지라도 모두 슬프고 다루기 어려운 문제이지만 이 세상에서 불행한 현실이기도 하다는 것을 알고 있습니다. 우리는 학대남용을 방지하고 발생할 수 있는 남용 혐의에 대처하기 위한 정책을 만들었습니다. 발생할 수 있는 모든 경우에 있어서, 우리는 기독교 공동체로서 충돌과 대결을 성경적 방식으로 처리하는 것에 동의합니다. 우리는 모든 관계자들의 유익을 구하고 그리스도와 같은 사랑으로 각 상황을 다룰 것입니다. 전체 정책 사본을 원하시면 웹 사이트 (www.mtview.id) 의 학부모 메뉴를 보시거나 교장에게 연락하십시오. 학대 문제를 보고하고 싶으면 학교장에게 연락하십시오.

비상사태 안전사항

우리는 지역 사회와 좋은 관계를 유지하고 있고 살라티가에서 상대적으로 안전하다고 느끼지만, 위기 관리 팀을 두고 비상 계획의 일환으로 지방 당국과 연락을 유지하고자 합니다. 우리는 비상 절차를 검토하고 학년 내내 학생들과 다양한 훈련을 실시합니다. 그 목적은 학생들과 선생님들이 실제적인 비상 사태가 발생했을 때 그들이 좋은 본능을 갖고 침착하게 행동 할 수 있도록 절차에 익숙해 지도록 하는 것입니다. 우리가 수행하는 훈련의 수와 유형에 관한 더 자세한 정보를 원하는 학부모는 본사에 연락하여 보안 전문가 또는 학교 관리자과 연락 할 수 있습니다.

학부모 통신

RenWeb - Parentsweb

교사와 학부모 통신을 위한 기본 도구는 Renweb의 Parentsweb입니다. 교사는 수업 계획, 수업 활동, 숙제 및 성적을 게시할 수 있습니다. 자녀의 성적표는 각 분기에 따라 paresweb을 통해 확인할 수 있습니다.

Parentsweb 계정 만드는 방법

1. www.renweb.com 사이트에 들어갑니다.
2. 메뉴에서 로그인을 선택하고 드롭 다운 메뉴에서 ParentsWeb Login을 선택하십시오.
3. RenWeb ParentsWeb Login 화면이 열리면 Create New ParentsWeb Account를 선택하십시오.
4. District 코드란에 MV-IDN을 입력하십시오.
5. 이메일 입력란에 신청서에 기재되어있는 당신의 이메일 주소를 학교에 입력하십시오. 전자 메일 주소를 모를 경우 Registrar@mtview.id에 문의하십시오.
6. Create Account 계정 만들기 버튼을 클릭하십시오.
7. 사용자 이름과 비밀번호를 만들 수 있는 링크가 포함 된 RenWeb 고객 지원 센터로부터 이메일을 받게됩니다. 보안을 위해 링크는 6 시간 동안 활성 상태로 유지됩니다.

링크를 클릭하십시오. Change / Create Password (암호 변경 / 생성) 화면이 열립니다. 제공된 기본 사용자 이름을 사용하거나 새 사용자 이름을 만들 수 있습니다. 그런 다음 원하는 암호를 Password (암호) 필드와 Confirm Field (확인 필드)에 입력하십시오.

8. 사용자 이름 및 / 또는 암호 저장 버튼을 클릭하십시오.
9. 창을 닫습니다.
10. 학부모 웹 로그인 페이지로 돌아가서 이메일과 확인된 비밀번호를 입력하십시오.

마운틴뷰 페이스북 페이지

마운틴뷰에는 Facebook 페이지(<https://www.facebook.com/MountainviewCS/>)가 있습니다. 이메일 공지 이외에도 학교 지도자들은 이 페이지를 통해 공개적으로 정보를 발표합니다. 이 공개 페이지 내에서 Mountainview는 4개의 "개인별" 그룹 (Mountainview-Athletics, Mountainview-Fine Arts, Mountainview-Secondary Events, Mountainview-Elementary Events)을 만들었습니다. 2018년 7월부터 모든 이벤트 사진이 해당 그룹에서 공유됩니다. 사진을보고 싶은 특정 그룹에 "가입"하고 특정 정보를 받을 것을 권장합니다. 이 그룹은 안전과 적절한 콘텐츠를 위해 면밀히 모니터링되며 공개적으로 사용할 수 없습니다. 할아버지, 할아버지, 숙모, 삼촌 등의 가족들도 이 그룹에 가입하여 MCS에서 일어나고 있는 좋은 일들을 서로 나누고 공유할 수 있도록 초대하실 수 있습니다.

학부모-교사 컨퍼런스 (면담)

교사와 면담은 1분기와 3분기말에 각각 한번씩 열립니다. 우리는 모든 학부모님들께서 참석할 수 있기를 바랍니다. 이때 자녀의 교사에게 궁금한 점을 문의하시고 상의하실 수 있습니다. 필요할 때마다 학부모님께서 자녀의 학교, 교실 또는 교사를 방문하는 것도 환영합니다. 그러나 이때는 약속을 정하고 오시기를 바랍니다. 약속시간을 정하는데 도움이 필요하면 사무실에 연락하십시오. 우리는 학생들의 최상의 교육과 교육을 위해 함께 노력하면서 가정과 학교 간의 원활한 소통에 열의를 갖고 있습니다.

갈등 해결 규정

다음과 같은 갈등 해결 규정은 여러분이 우려를 표명하므로 저희가 더 나은 학교를 만드는 데 도움이 되는 가장 좋은 방법을 알려드리기 위해 만들게 되었습니다.

첫째는 비밀유지입니다. 이 목적을 달성하기 위해서는 문제와 가장 밀접히 연관되어 있는 사람을 먼저 찾도록 합니다. 보통의 경우에는 학생의 담임교사입니다. 필요에 따라서는 교장이나 부장교사를 함께 회의에 동행시킬 수 있습니다.

두번째는 신속함입니다. 이 목적을 달성하기 위해서는 가능한 신속하게 교사와 교장에게 문제를 알려야 합니다. 문제의 신속한 대응은 당신과 당신의 자녀 그리고 교사의 긍정적인 관계를 맺고 치유하는 과정에서 무척 중요합니다. 제대로 정리되지 않은 마음의 상처는 계속 악화되고 서로간의 더 안좋은 자세를 만들게 할 것입니다.

마운틴뷰 갈등 해결 규정-2016년 3월 재조정

학생 / 교사 / 직원 / 관리부는 마땅히 정당한 법 절차와 문서화 기준이 준수되도록 마태 복음 18 장 15-17 절의 원리에 기초하여 확립된 갈등 처리 절차를 따를 것입니다. 마운틴뷰 조직도 (Mountainview Organizational Chart)는 불만 사항에 대한 이의 신청 절차의 안내 역할을 합니다. 불만을 해결하기 위한 적절한 시간 체계가 필요합니다. 아래 나열된 전체 과정에 대한 이상적인 일정은 30일입니다. 불만은 적시에 처리되어야 합니다. 한 학년도가 끝날 때까지 나타나고 표현되지 않는 문제는 갈등 해결 규정내에서 유효한 케이스로 간주되지 않습니다.

정의: 갈등은 학생, 교사, 직원, 관리자가 부당한 행위, 정책 또는 절차를 통해 자신이 잘못대우받았다고 할 때 생기게 됩니다. 이러한 갈등은 학생, 교사, 교직원, 행정 책임자, 교육위원회, 또는 학교의 교원 / 교사 / 직원 / 행정 기관이나 위원회의 행동이 발단될 수 있습니다.

Informal Level / 비공식 첫단계

갈등이 있는 사람은 갈등을 제공한 사람에게 직접 소통을 통하여 긍정적인 대화를 나눌 기회를 찾도록 합니다.

Informal Level II 비공식 이단계

첫번째 단계로 해결이 되지 않으면, 갈등이 있는 사람과 한명 내지 두명의 증인과 함께 동행하여 생긴 갈등에 대해 만나 얘기할 자리를 만듭니다. 이 자리에서 갈등이 일어난 일을 서신으로 작성해서 갈등을 제공한 쪽에보입니다. 이때 다시 긍정적인 대화를 나눌 기회를 찾도록 하고 그 서신에 만난 날을 적어 간직합니다.

Formal Level I 공식 첫단계

비공식 단계로 해결이 되지 않으면, 이는 증인과 함께 관리나 상사에게 문제를 공유합니다. 이때 대면서신을 보여주고, 관리/ 상사는 갈등에 대해 모든 관련된 사람들과 얘기를 나누고 갈등해결책에 직접 순서대로 나섭니다. 상사는 자신의 결정 처리 사항을 서신에 적고, 이는 갈등에 얽힌 모든 이에게 전달됩니다.

Formal Level II 공식 이단계

교장선에서 해결되지 않은 문제는 학교장에게 제기됩니다. 첫 대면 서신과 상사의 결정 서신을 들고 함께 학교장에게 전달합니다. 이때 학교장은 이를 상사와 소통한뒤에 갈등 해결책을 만들어 결정 처리를내리고 서신으로 만들어 모두에게 전달합니다.

Formal Level III 공식 삼단계

학교장선에서 해결되지 않은 문제는 학교 위원회에게 제기됩니다. 모든 쪽은 이 경우, 불만 사항 및 서류 사본이 교육위원회에 제출됩니다. 교육위원회 위원장은 소위원회가 특별 소집단이나 교육위원회 정기 회의에서 소집 될지 여부를 결정합니다. 교육위원회는 불만을 처리 할 것입니다. 교육위원회의 모든 결정은 최종 결정입니다. 모든 절차는 기록 담당관이 기록합니다. 모든 당사자는 법률 상담을받을 권리가 있으며 공식 갈등 상담 (공식 레벨 I - III) 중에 증인을 부를 권리가 있습니다.

학교 교사,직원, 학부 선물 및 사례

선물, 혜택 또는 환대의 주고 받기는 일상 생활에서 흔히 볼 수 있습니다. 그러나 잠재적인 이해 상충, 편견이나 편애에 대한 인식 때문에 저희는 학생과 부모가 선물이나 사례를 주는 데 주의를 기울이도록 부탁드립니다.

교직원은 현재 학생 또는 학부로부터 학년 당 500.000 루피아보다 큰 가치가 있는 기부금이나 기부금을 받지 못할 수 있습니다. 또한 현금 사례는 절대 받아 들여지지 않아야합니다.

특정 교실이나 부서에 더 큰 기부금 (500.000 루피아 상당)을 사무실이 직접 수령 할 수 있으며 익명으로 처리됩니다. 예를 들어, 초등 교실 도서관에 추가로 제공되는 기금은 적절하며 사무실이 수령해야합니다. 교실 교사는 기증금액을 알지만 기부자의 이름은 알리지 않습니다.

기부금 수령방법 :

1. 돈, 장비 또는 물품의 기부는 사무실이 직접 수락해야합니다.
2. 기부금을 모두 기록하려면 서면으로 된 문서가 필요합니다. 물품, 장비 품목 또는 금액에 대한 설명이 필요합니다. 장비의 일련 번호와 모델 번호를 사용해야합니다.
3. 기부자는 기금의 구체적인 목적을 지정할 수 있습니다.
4. 기부자의 이름은 익명으로 유지됩니다.

표창

학교는 학생들이 학교 프로그램에 긍정적인 기여를 하는 여러가지 방법을 높이 평가합니다. 이 학교의 특별한 분위기는 학생들의 훌륭한 성품과 태도로 만들어지며 이는 학교의 가장 소중한 자산이기 때문입니다. 각 담임교사는 학년도 내내 학생의 기여도를 인정합니다. 교사는 학습면과 성품 및 태도 모두에서 평범한 것 이상의 노력이나 성취도를 나타내는 학생에게 상이나, 표창, 칭찬 및 기타 긍정적인 강화를 할 수 있습니다. 훌륭한 작품은 종종 각 교실에서 다른 학생들이 보고 본보기 삼도록 전시됩니다. 자녀들의 성취한 학급물을 보기 위해 자녀의 교실에 자주 들려 주세요.

소셜미디어 정책 - 요약

마운틴뷰는 학교의 기술에 대한 접근성이 학생, 학부모 및 교사에게 직업, 생활 및 시민권을 준비 할 수 있는 기술을 배우고, 참여하고, 의사 소통하고, 개발할 수 있는 더 많은 기회를 제공한다는 것을 잘 알고 있습니다. 우리는 학생들이 21 세기 기술 및 의사 소통 기술을 개발하도록 돕고 있습니다.

이를 위해 소셜미디어 사용 정책은 학교 기술을 사용할 때 또는 학교 캠퍼스에서 개인 소유 장비를 사용할 때 사용자가 따라야 할 지침과 행동을 설명합니다.

- 학생, 학부모 및 교사는 좋은 행동과 존중함을 온라인으로 오프라인으로하는 것과 동일한 규칙을 따라야합니다.
- 소셜 미디어의 오용은 징계 조치를 초래할 수 있습니다.
- 학교는 학생들의 안전과 보안을 온라인으로 보장하기 위해 합당한 노력을 기울이지 만, 소셜 미디어 기술의 오용으로 인한 피해에 대해서는 책임지지 않습니다.

교사, 학생, 교직원 및 기타 학교 커뮤니티 회원들이 다른 사람들과 소통하고, 교육적 자원을 공유하고, 교육 콘텐츠를 만들고, 교실 환경을 개선 할 수 있는 방법으로 소셜 네트워킹 / 미디어 (Twitter, Facebook 등)를 사용하도록 권장합니다. 소셜 네트워킹은 재미 있고 가치가 있지만 이러한 도구를 사용할 때 염두에 두어야 할 몇 가지 위험이 있습니다. 소셜 미디어 세계에서는 공개 또는 비공개, 개인 또는 전문가 사이에서 관계선이 흐려집니다.

그리하여 우리는 가상 세계에서 우리 학교를 대표해야 할 때 따라야 할 소셜 네트워킹 / 미디어 가이드 라인을 만들었습니다.

다음과 같은 사항을 따르세요.

- 좋은 판단하기
- 존중하기
- 책임감있고 윤리적인 행동 하기
- 경청하기

- 그리고 잘못 했다면..
- 실수를 즉시 수정하십시오.
- 상황이 실수를 말해준다면 사과하십시오.
- 아주 큰 실수 인 경우 학교에 즉시 알려 주시기 바랍니다.

네티켓

- 정중하고 예의를 갖추고 이용합니다.
- 온라인의 일부 콘텐츠는 확인되지 않았거나, 잘못되었거나 부적절합니다. 사용자는 인터넷을 통해 조사를 수행 할 때 신뢰할 수 있는 출처를 사용해야 합니다.
- 부모님, 선생님, 또는 미래의 대학 입학처장 및 고용주가 보기를 원하지 않는 것을 온라인으로 게시하지 마십시오.

개인의 안전

개인 안전을 염려하게하는 메시지, 설명, 이미지 등이 온라인으로 표시되면 즉시 가까이 있는 성인에게 알려주세요.

- 성인의 동의없이 개인 정보를 공유하지 마십시오.
- 인터넷을 통한 의사 소통은 익명성 및 관련 위험을 야기하므로 사용자 자신과 타인의 개인 정보를 신중하게 보호해야 합니다.

사이버 괴롭힘, 왕따

사이버 괴롭힘은 용납되지 않을 것입니다. 왕따 행동에 개입하거나 온라인을 통해 다른 이를 신체적이나 정신적으로 상해입일때는 강력한 징계나 여러 권한을 취소당할수 있습니다.

다음과 같은 사항을 공유하지 마세요.

- 중요한 정보
- 개인정보

다음에 대해 주의하고 예의를 갖추세요.

- 이미지
- 다른사이트

소셜미디어 사용 계약서

자신, 친구, 다른 사람들 및 마운틴 뷰 커뮤니티의 안전과 명성을 보호하기 위해 소셜 미디어 정책에 설명된 사항을 준수 할 것입니다.

나는:

- 예의있고 책임감있는 온라인 행동 지침을 평소처럼 따른다.
- 소셜 미디어를 신중하게 다루고 작업에 문제가 있는 경우 직원에게 알린다.
- 의사 소통 또는 협업 기술을 사용할 수 있는 경우 긍정적이고 건설적인 토론을 장려한다.
- 위협적 / 괴롭힘, 부적절한 콘텐츠 또는 유해한 콘텐츠 (이미지, 메시지, 게시물)가 온라인에서 발견되면 교사 또는 다른 직원에게 경고한다.
- 나 자신과 다른 사람들의 안전을 보호하기 위해 조심한다.

*이것은 피곤하게 많은 요구를 하려고 만들어진 목록이 아닙니다. 사용자는 소셜 미디어를 사용할 때 자신의 판단을 잘 사용해야 합니다.

나는 하지 않는다:

- 개인적으로나 신체적으로 나 자신이나 타인에게 해가 될 수 있는 방식으로 소셜 미디어를 사용하지 않는다.
- 사이버 괴롭힘, 괴롭힘 또는 다른 사람 (직원 또는 학생)에 대한 무례한 행동에 개입하지 않는다.
- 학교 안전 조치 및 필터링 도구를 우회하는 방법을 찾지 않는다.
- 교실에서 용납 될 수 없는 온라인 언어를 사용하지 않는다.

*이것은 피곤하게 많은 요구를 하려고 만들어진 목록이 아닙니다. 사용자는 소셜 미디어를 사용할 때 자신의 판단을 잘 사용해야 합니다.

책임 무관

마운틴뷰는 다른이나, 파일, 데이터, 하드웨어 손실과 상해에 대한 책임을 지지 않습니다.

규정위반

이 정책을 위반하면 다음과 같은 징계가 발생할 수 있습니다.

- 자원봉사 특권 정지
- 마운틴뷰 학교내에서 지도력의 위치에서 제거
- 마운틴뷰 학교의 학생 신분 박탈
- 관리자가 정하는 추가 징계

준비물

첫 학기 동안 필요한 모든 학급 학용품을 학교가 구입합니다. 학생들은 담임교사로부터 연필, 종이, 색연필 및 기타 필요한 물품을 제공받습니다. 이러한 비용을 충당하기 위해서 학교는 부모님들께 모든 학생들이 200.000 루피아를 기부하도록 요청합니다. 물품 보급이 필요할 경우, 2 학기까지 물품을 충당하기위한 기부가 다시 요청될 수 있습니다.

간식과 점심: 학생들은 매일 건강에 좋은 오전 간식과 점심을 식수와 함께 학교로 가져오도록 합니다. (체육관에서는 물만 허용). 식품이 밀봉 플라스틱 용기에 들어 있는지 확인하십시오. 학생 이름은 보온병, 물병 및 도시락 상자를 포함한 모든 개인 용품에 명확하게 표시되어야 합니다.

학생들은 체육복, 마운틴뷰 티셔츠 (학교 사무실에서 구입), 반바지 및 튼튼한 운동화를 준비합니다: 체육시간에 체육복을 착용하지 않은 학생들은 체육수업에 참여할 수 없습니다.

자녀의 모든 준비물에 이름을 표기하여 주십시오. 각 반에 필요한 종이나 공책이 있으면 자녀의 담임교사가 설명해 드릴 것입니다. 자녀의 수업에 필요한 다른 물품이 있다면, 교사가 서신을 통해 집으로 알려드립니다.

학부모 봉사

매년 초등학교는 많은 학부모님들의 자원봉사 참여를 필요로 합니다. 학교내 일정중 인터내셔널 데이, 크리스마스 뮤지컬, 현장 학습과 같은 이벤트에 함께 도와주실 부모님들이 항상 필요합니다. 또한 방과후 활동에 참여하실수 있는 기회도 있습니다. 가능하다면 학부모님께서서 이러한 종류의 행사에 많이 자원하여 주시기를 바랍니다. 도움을 주신 모든 분들께 감사드리며, 원하시는 분들은 초등학교 사무실로 연락 주십시오.

방과후 활동

초등학교에는 학부모 자원 봉사자 및 교사의 역량에 따라 몇 가지 방과후 활동이 제공됩니다. 과거에는 농구, 배드민턴, 플로어 하키 등 여러 스포츠 경기를 개최할 수 있었습니다. 또한, 매주 축구와 농구수업을 제공했습니다.

또한 학생들은 연극이나 뮤지컬뿐만 아니라 체스경기 및 미술수업 에도 참여할 수 있습니다. 학생들은 이러한 특별 활동을 무척 즐거워하므로 저희는 내년에 이러한 다양한 활동을 계속할 수 있기를 희망합니다. 학부모님께서서 이런 활동을 돕기 원하신다면 학교로 연락 주십시오. 때때로 이러한 과외 활동은 참가비가 필요합니다. 금액은 활동 시작시에 알려드립니다.

방과후 활동 참여: 학교에 질병이나 기타 이유에 의해 하루 중 몇시간을 결석한 학생들은 그날 방과후 활동 (체육관, 스포츠 활동 등) 에 참여할 수 없습니다. 질병이나 기타 이유에 의해 하루를 결석한 학생들은 그 어떤 방과후 활동도 참여할 수 없습니다. 예외인 경우 미리 교장이나 이벤트 위원에게 승인을 받아야 합니다.

마운틴뷰 학생이 아니더라도 자리가 있는한 참여 가능합니다. 초등학교 참여자는 마운틴뷰 학생들과동일하게 활동비를 지불합니다.

1st Quarter Calendar

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
Aug 2018	29 Q1	30	31	1 Teacher Inservice	2 Teacher Inservice	3 Teacher Inservice	4
	5 Q1	6 10am - New Student Orientation	7 First Day of School	8	9	10	11
	12 Q1	13	14	15	16	17 No School Independence Day	18
	19 Q1	20	21	22 Teacher Inservice	23	24	25
	26 Q1	27	28	29	30	31 Elementary Clubs	1
Sept 2018	2 Q1	3	4	5	6	7	8
	9 Q1	10 MAP testing School Board Meeting	11 MAP testing School Board Meeting	12 MAP testing	13 MAP testing	14 MAP testing	15
	16 Q1	17 MAP testing	18 MAP testing	19	20	21	22
	23 Q1	24	25	26	27	28 Elementary Clubs	29
	30	1	2	3	4	5 End of Quarter 1	6
Oct 2018	7 Q1	8 QUARTER BREAK	9 QUARTER BREAK	10 QUARTER BREAK	11 QUARTER BREAK	12 QUARTER BREAK	13

2nd Quarter Calendar

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
Oct 2018	14 Q2	15 Quarter 2 Begins	16	17	18 PARENT/ TEACHER Conferences after school	19 NO SCHOOL PARENT/ TEACHER Conferences	20
	21 Q2	22 Spirit Week	23 Spirit Week	24 Spirit Week PEP RALLY	25 Spirit Week	26 NO SCHOOL IISSAC SOCCER - Bali	27 IISSAC SOCCER - Bali
	28 Q2 IISSAC SOCCER - Bali	29	30	31	1	2 Elementary Clubs	3
Nov 2018	4 Q2	5 Service Week	6 Service Week	7 Service Week	8 Service Week	9 Service Week	10
	11 Q2	12	13	14	15	16	17
	18 Q2	19	20	21 NO SCHOOL ICEC - ACSI Conference	22 NO SCHOOL ICEC - ACSI Conference	23 NO SCHOOL ICEC - ACSI Conference	24
	25 Q2	26	27	28	29	30 8th grade Play	1
Dec 2018	2 Q2	3	4	5	6 All School Christmas Chapel	7 Elementary Christmas Musical @6:30pm & Christmas Bazaar @4pm - 8:30pm	8
	9 Q2	10 <i>School Board Meeting</i>	11 <i>School Board Meeting</i>	12	13	14 Early Dismissal End of Q2 and Semester 1	15
	16	17 CHRISTMAS BREAK	18 CHRISTMAS BREAK	19 CHRISTMAS BREAK	20 CHRISTMAS BREAK	21 CHRISTMAS BREAK	22
	23	24 CHRISTMAS BREAK	25 CHRISTMAS DAY	26 CHRISTMAS BREAK	27 CHRISTMAS BREAK	28 CHRISTMAS BREAK	29
	30	31 CHRISTMAS BREAK	1 New Year's Day	2 CHRISTMAS BREAK	3 CHRISTMAS BREAK	4 CHRISTMAS BREAK	5

3rd Quarter Calendar

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
Jan 2019	6 Q3	7 Teacher Inservice	8 2nd Semester Begins	9	10	11	12
	13 Q3	14 International Month begins MAP testing	15 MAP testing	16 MAP testing	17 MAP testing	18 MAP testing	19
	20 Q3	21 MAP testing	22 MAP testing	23 Early Dismissal	24	25	26
	27 Q3	28	29	30	31	1	2
Feb 2019	3 Q3	4	5 NO SCHOOL LUNAR NEW YEAR	6	7	8	9
	10 Q3	11 <i>School Board Meeting</i>	12 <i>School Board Meeting</i>	13	14	15 Early Dismissal Elem Travel Day & Potluck	16
	17 Q3	18 Spirit Week	19 Spirit Week	20 Spirit Week	21 Spirit Week PEP RALLY	22 NO SCHOOL IISSAC BASKETBALL - MCS	23 IISSAC BASKETBALL - MCS
	24 Q3 IISSAC Basketball - MCS	25 NO SCHOOL IISSAC Recovery Day	26	27	28	1	2
March 2019	3 Q3	4	5	6	7	8 End of Quarter 3	9
	10 Q3	11 QUARTER BREAK	12 QUARTER BREAK	13 QUARTER BREAK	14 QUARTER BREAK	15 QUARTER BREAK	16

4th Quarter Calendar

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
March 2019	10 Q3 QUARTER BREAK	11 QUARTER BREAK	12 QUARTER BREAK	13 QUARTER BREAK	14 QUARTER BREAK	15 QUARTER BREAK	16
	17 Q4	18 Quarter 4 Begins	19	20	21 PARENT/ TEACHER Conferences	22 NO SCHOOL PARENT/ TEACHER Conferences	23
	24 Q4	25	26	27	28	29	30
	31 Q4	1	2	3 Early Dismissal	4	5 Book Character Day	6
April 2019	7 Q4	8	9	10	11	12	13
	14 Q4	15 MAP testing	16 MAP testing	17 MAP testing	18 All School Easter Chapel	19 NO SCHOOL Easter Break Good Friday	20
	21 Q4 EASTER!	22 NO SCHOOL Easter Break	23 Spirit Week MAP testing	24 Spirit Week MAP testing	25 Spirit Week MAP testing	26 IISSAC SWIM @ SIS & BADMINTON/CC @ Wesley	27 IISSAC SWIM @ SIS & BADMINTON/CC @ Wesley
	28 Q4 IISSAC SWIM @ SIS & BADMINTON/CC @ Wesley	29	30	1 Early Dismissal	2	3 Combined Elementary/ Secondary Music concert	4
May 2019	5 Q4	6	7	8	9	10 Secondary Musical	11 Secondary Musical
	12 Q4	13	14	15	16	17 Early Dismissal/ Elementary Track & Field Day	18
	19 Q4	20 Field Trip Day	21 Kinder & 6th grade Graduation	22 All Teacher Meeting	23 High School Graduation	24 Returning Teacher Meeting	25

시간표

DAILY SCHEDULE

School	7:45 a.m.
Recess	10:15 - 10:30 a.m.
Kindergarten Ends	12:00 p.m.
Lunch Time	12:00 - 12:30 p.m.
School Ends	2:45 p.m.



Fill in the schedule below with your specials for each day: Music, P.E., Computer, Art, Indonesian or ELL, and Library so that you will remember what you need for that day!

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
7:45-8:30 am					
8:30-9:30 am					
9:30-10:15 am					
Recess					
10:30-11:15 am					
11:15-12:00 pm					
Lunch					
12:30-1:15 pm					
1:15-2:00 pm					
2:00-2:45 pm					

좋은 학습 습관을 위한 팁

- 매일 학급에서 주어진 과제를 알림장에 노트하고 집으로 가져가세요.
- 수업을 마치고 하교하기 전에 가방을 다시한번 점검하고 그날 할 과제에 필요한 것들을 다 챙겨넣었는지 확인하세요.
- 공부할때 조용한 곳을 택하고 학교 준비물을 두는 한 특정한 공간을 정해 놓으세요.
- 학습하는 특정한 시간을 정하세요.
- 목표를 정하고 할일을 계획하세요.
- TV/라디오/CD 플레이어를 꺼두거나 학습할때 방해가 되는 것을 제한해두세요..
- 도움이 필요하면 주위에 물어보세요. 하지만 필요한 도움을 받지 못할때는 도움을 받을수 있을때까지 다음 문제를 풀거나 다음 과제로 넘어가 보세요.
- 부모님께 매일 혹은 매주 학교에서 완성한 학습물을 보여주세요.

